



I.I.S. "Albert Einstein"

Via Adda, 6 - 20871 - Vimercate (MB)

Tel. 39668046 - Mail: mbis106008@istruzione.it - PEC: mbis106008@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94060670158 - C.M.: MBIS106008 - C.U.U.: UFLE8G

Prot. n° vedi segnatura

Al personale della scuola interessato

Al sito web <https://www.einsteinvimercate.edu.it/>

- *Albo online*
- *Sezione (POC) "Per la Scuola" 2014-2020.*

Agli atti del fascicolo

(POC) "Per la Scuola" 2014-2020 (FESR)

Progetto C.N.P. 10.8.6A-FDRPOCLO-2026-144

Oggetto: Avviso di selezione reclutamento di esperti (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) per la posizione di collaudatore, per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sulle risorse del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303 – Asse II – Obiettivo specifico 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto-azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" – Tipo di intervento (modulo) "Dispositivi digitali e libri". Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38 - Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026.

Titolo del Progetto: Dispositivi digitali;

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOCLO-2026-144;

CUP: B44D26001740007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 *“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59”*;
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante *“Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *“Codice dell'amministrazione digitale”*;
- VISTO** il Regolamento (UE) N. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e, in particolare, l'articolo 59 che prevede la possibilità di utilizzare i fondi strutturali per sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit, nonché per sostenere azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità degli Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- VISTO** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;
- VISTA** la delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21, di approvazione del Programma operativo complementare *“Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020;

- RITENUTO** opportuno procedere all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per le esigenze di servizio;
- DATO ATTO** della disponibilità di risorse sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale *"Per la scuola" 2014-2020*;
- DATO ATTO** che è possibile destinare a tal fine uno stanziamento complessivo di euro 120.044.195,00, a valere sulle risorse del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale *"Per la scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"*;
- VISTO** il D.M. 38 del 06/03/2026 avente ad oggetto *"Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303"*;
- VISTO** in particolare l'art. 2 (Dotazione di sussidi didattici per il personale della scuola) *"Al fine di supportare il personale della scuola per esigenze di servizio, è stanziato l'importo di euro 120.044.195,00, a valere sulle risorse del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8 di cui all'Allegato 2 al presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici, da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola"*;
- VISTO** l'Avviso pubblico MIM - Unità di missione del PNRR - prot. n. 95450 del 24/04/2026 che fornisce specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi a carico del POC per *"l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"*;
- VISTA** la candidatura n. 1101724 presentata dalla scuola sul portale "Gestione degli Interventi" (GPU) nell'ambito del citato "Avviso di adesione" per un importo complessivo di € 17.809,99;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI/0170737 del 03/07/2026, con cui il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha approvato e finanziato il progetto dell'Istituto con C.N.P. 10.8.6A-FDRPOCLO-2026-144 e CUP B44D26001740007;
- VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) vigente e verificata la coerenza del progetto con gli obiettivi formativi, organizzativi e di innovazione digitale in esso previsti, nonché con le finalità dell'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 e del D.M. 6 marzo 2026, n. 38;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti (N. 50 del 05/05/2026) e del Consiglio di Istituto (n. 32 del 06/05/2026) di adesione all'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026

relativo ai fondi POC "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;
- LETTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e ss.mm.ii., pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio E.F. 2026 (prot. N. 0006877 del 09/09/2026);
- VISTA** la proposta progettuale presentata da questa istituzione scolastica, che prevede l'acquisto di strumenti e dispositivi digitali nonché libri e sussidi didattici, da concedere in comodato d'uso al personale della scuola per le esigenze di servizio;
- RILEVATA** la necessità per l'attuazione e la realizzazione del citato progetto di avvalersi della collaborazione di n. 1 Collaudatore;
- VISTO** il decreto prot 7263 del 21/09/2026 di avvio procedura di selezione rivolta a personale INTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di personale esperto per il ruolo di "Collaudatore" del progetto POC 2014-2020 "Dispositivi digitali";

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferente al collaudo per la realizzazione del progetto denominato "Dispositivi digitali", nello specifico si ricerca la figura di collaudatore

Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

- Possono partecipare alla selezione **esperti interni** all'Istituto in possesso di Laurea/Diploma specialistico che, alla data di scadenza del bando:
 - ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 - I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 - L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione (titoli di studio, titoli culturali specifici ed esperienze scolastiche specifiche, titoli di servizio o lavoro) posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà conferito al candidato che abbia presentato per primo l'istanza di partecipazione. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art. 3: Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico **dell'IIS EINSTEIN Via Adda, 6, 20871 Vimercate (MB)** entro e non oltre le ore **10,00 del 25/09/2026**, con consegna esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo MBIS106008@ISTRUZIONE.IT o mediante PEC (mbis106008@pec.istruzione.it), ed avente come **oggetto**: "Contiene candidatura Esperto interno come Collaudatore del **progetto POC 2014-2020 C.N. 10.8.6A-FDRPOCLO-2026-144**".

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere

espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata la posizione a cui la domanda si riferisce.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art. 4: Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti e provvederà alla formulazione della graduatoria di merito per il profilo richiesto.

GRIGLIA SELEZIONE COLLAUDATORE

Avviso prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 e del D.M. 6 marzo 2026, n. 38

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Max 15 P.ti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 o fino a 77 x diploma 1 punto da 90 a 104 o fino a 90 x diploma..... 2 punti da 105 in poi o fino a 100 x diploma 3 punti	Max punti 10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89 4 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 e lode 10 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	Max 20 P.ti
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 5
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 3
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 2
Iscrizione all'Albo professionale	Punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	Max 65 P.ti
Esperienza lavorativa progettazione / Collaudi nel settore di riferimento (PNRR / FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 15 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 20 punti
Esperienze lavorative con utilizzo di strumenti elettronici e/o inerenti il progetto di laboratori professionalizzanti meno di 2 anni 1 punto	Max punti 10

da 2 a 3 anni 2 punti	
da 3 a 4 anni 3 punti	
da 4 a 6 anni 4 punti	
da 6 a 8 anni 6 punti	
da 8 a 10 anni 8 punti	
oltre i 10 anni 10 punti	
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 20 punti
TOTALE PUNTI	100

I risultati della selezione saranno notificati mediante pubblicazione delle graduatorie all'albo online e nella sezione POC 2014-2020 del sito web della scuola <https://www.einsteinvimercate.edu.it/>; gli interessati potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Decorso il termine per l'eventuale reclamo le graduatorie diventeranno definitive, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella relativa graduatoria di merito, procederà all'assegnazione degli incarichi e alla sottoscrizione delle relative lettere di incarico.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Non saranno ammessi in graduatoria esperti esterni all'istituzione scolastica.

Art. 5: Compiti

COLLAUDATORE

L'esperto collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati.

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- collaborare con i Referenti d'istituto per eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficacia funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- collaborare con il DS, il DSGA;
- redigere i Time Sheet relativi alla propria attività.

Art. 6: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 7: Incarichi e compensi

L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera di incarico e il pagamento dei corrispettivi e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione (Registro orario o Time Sheet), **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario:**

- **2 % max dell'importo totale Collaudatore pari ad Euro 356,20 LORDO STATO;**
onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico.

I costi dovranno essere rapportati a costi orari unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca in vigore.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario e/o time sheet compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti al piano.

Art. 8: Trattamento dati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'incaricato, non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati, le informazioni, e/o documentazione, e/o materiale e/o strumenti fornita dall'Ente Scuola all'incaricato, o comunque acquisita dallo stesso, direttamente o indirettamente, nonché le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o particolari di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non divulgati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Progetto è il Dirigente Scolastico Stefania Cera, individuato ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e, per quanto attiene al procedimento amministrativo, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Istituzione scolastica ai seguenti recapiti: Tel. 39668046 – e-mail: mbis106008@istruzione.it – PEC: mbis106008@pec.istruzione.it.

Art. 10: Pubblicità del bando

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola (albo on line e apposita sezione POC “Per la Scuola 2014-2020”) e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell’Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Stefania Cera

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa