

MODULO 7

**INFORMATIVA SPORTELLINO DI ASCOLTO E CONSULENZA
PSICOLOGICA PER DOCENTI, GENITORI E ALUNNI**

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Presso l'Istituto è attivo lo Sportello di ascolto e consulenza, rivolto gratuitamente ad alunni, genitori e personale docente, gestito da psicologi/pedagogisti incaricati dall'Istituto stesso; i colloqui non hanno natura clinica, né terapeutica, ma esclusivamente di consulenza e orientamento.

I dati personali Vostri e dei Vostri figli, trattati nell'interesse Vostro e della Vostra famiglia, sono utilizzati per lo svolgimento delle seguenti finalità:

- Attività di consulenza e sostegno psicologico all'interno dello sportello scolastico di ascolto;
- obblighi previsti da leggi, da regolamenti e da normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità o da organi a ciò autorizzati;

Obiettivi del progetto sono:

- la promozione del benessere scolastico;
- lo sviluppo delle potenzialità conoscitive e relazionali degli alunni;
- la prevenzione dell'insorgenza del disagio scolastico;
- la promozione dei talenti personali;
- la prevenzione e la rilevazione precoce dei disturbi specifici di apprendimento.

Per la realizzazione degli obiettivi, il progetto prevede che i consulenti psicologi:

- possano avere, su richiesta, incontri con gli insegnanti (per discutere le dinamiche del gruppo classe e per approfondire la conoscenza dei singoli alunni) e con i genitori;
- possano entrare nelle classi, previo accordo con le insegnanti, per una conoscenza diretta dei bambini;
- possano compiere attività osservative all'interno del gruppo di classe
- possano somministrare, previo accordo con le insegnanti ed informativa scritta sul diario ai genitori, test relativi all'apprendimento della lettura, comprensione del testo e della scrittura, ai livelli di motivazione e ai livelli di abilità nei diversi compiti;
- possano svolgere attività laboratoriali nei gruppi classe su tematiche condivise con insegnanti, previo accordo con la dirigente scolastica ed avviso scritto alle famiglie.

Saranno trattati *dati personali* (Nome, cognome, classe frequentata) e *dati professionali* (riflessioni, valutazioni, interpretazioni professionali).

Il trattamento avverrà nell'ambito dei locali scolastici e degli uffici in cui il Titolare esercita la professione, in modalità sia manuale che informatica.

A garanzia della riservatezza, della protezione, della sicurezza e dell'integrità dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche adeguate. Il titolare ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti.

MODULO 7

Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione). Il trattamento è altresì regolamentato dal Codice Deontologico Psicologi Italiani (artt. 11, 12, 13, 31) che vincola gli operatori a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti durante i colloqui.

I dati verranno conservati per il solo tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità ad essi collegata.

I dati che non siano più necessari o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.

I Vostri dati sensibili e giudiziari, solo se ritenuto strettamente necessario, nel caso in cui si venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica del minorenne preso in carico, potranno essere comunicati a istituzioni sanitarie e giuridiche per obblighi di legge. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;
- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- La portabilità dei dati;

L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.

Il conferimento dei dati personali e sensibili necessari a tali finalità non è obbligatorio, ma il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di espletare il servizio in oggetto.

Il dottore XXXX / La dottoressa YYYYY, sono titolari del trattamento dei dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico oggetto di contratto.

Il Responsabile della protezione dei dati è Ferdinando Bassi c/o Easyteam.org SRL -via Walter Tobagi 2 - 20067 TRIBIANO (MI) e-mail: rpd@easyteam.org

Firme leggibili

Firma genitore/tutore 1

Firma genitore/tutore 2

Luogo Data: / /

Qualora il modulo in oggetto sia firmato da un solo genitore, si intende che la scelta del singolo genitore/tutore sia stata condivisa. In caso di unico firmatario, nell'impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi genitori, il sottoscritto, genitore unico firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la compilazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt 316,337,337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.