

A: Docenti, personale
ATA
p. c. DS, DSGA
Sito

Circolare n. 338

Oggetto: Avvio corsi di formazione rivolti al personale dell'istituto

Con la presente si avvia la procedura di iscrizione al corso di formazione per il personale docente e ATA dell'istituto:

- **Corso 1:** Cybersicurezza e Cyberscudo - Relatore prof. Casati Danilo

Calendario incontri:

24/06/2024 dalle 15:30 alle 17:30 in presenza
25/06/2024 dalle 15:30 alle 18:30 a distanza
27/06/2024 dalle 15:30 alle 18:30 a distanza
02/07/2024 dalle 15:30 alle 18:30 a distanza
04/07/2024 dalle 15:30 alle 18:30 a distanza
27/08/2024 dalle 15:30 alle 18:30 a distanza
29/08/2024 dalle 15:30 alle 18:30 in presenza

Il personale interessato dovrà iscriversi entro il 16/06/2024 attraverso la compilazione del modulo:

<https://forms.gle/7yZ1jyHM73qDrs9D9>

L'aula nella quale verrà svolto il corso e il link per le lezioni online verranno comunicati per tempo dal docente TUTOR.

Si ricorda ai docenti ESPERTI che le mansioni da svolgere sono riportate all' articolo 7 dell'avviso di selezione.

In particolar modo si rammenta di:

- predisporre fornire ai corsisti il programma, le dispense sugli argomenti trattati, le schede di lavoro cartacei o anche su piattaforma educativa online (Edmodo, Classroom, etc.) e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo
- **elaborare prove per la rilevazione delle competenze in ingresso e finali**
- redigere, su modello predisposto, l'attestazione delle competenze acquisite da ciascun corsista rispetto agli obiettivi programmati
- consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti



- consegnare il dettaglio delle attività svolte, materiale prodotto (slides, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), verifiche effettuate, risultati delle valutazioni effettuate e relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente Scolastico per essere custodito agli atti dell'istituto **in formato digitale** ed eventualmente anche su supporto cartaceo
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato alla Comunità di Pratica, al Dipartimento e al Collegio Docenti.

Si ricorda ai docenti TUTOR che le mansioni da svolgere sono riportate all' articolo 7 dell'avviso di selezione.

In particolar modo si rammenta di:

- curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione
- annotare le presenze e le firme dei partecipanti sul registro didattico
- annotare l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende per due lezioni consecutive al di sotto del minimo previsto (15 corsisti per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale e 5 corsisti per i Laboratori di formazione sul campo)
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato alla Comunità di Pratica, al Dipartimento e al Collegio Docenti
- predisporre sul supporto informatico tutto il materiale del corso

Si ricorda ai **CORSISTI** che al fine dell'ottenimento del certificato di formazione è necessaria la presenza ad almeno il 70% del monte ore del corso.

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi alla prof.ssa Barbara Sala.

Il Dirigente Scolastico

(*prof.ssa Michelina Maddalena Ciotta*)

Firma omessa ai sensi dell'art.3 dei D.Lgs.n.39/1993