



Ai Docenti e al personale ATA  
p.c. DS, DSGA  
Sito

## Circolare n. 330

### Oggetto: Avvio corsi di formazione rivolti al personale dell'istituto

Con la presente si avvia la procedura di iscrizione ai corsi di formazione per il personale docente e ATA dell'istituto:

- Corso LAB\_1:** Potenziamento delle discipline scientifiche e tecnologiche nell'ambito della **chimica**  
**Calendario incontri:**  
29/05/2024 dalle 14:30 alle 16:30 in presenza  
04/06/2024 dalle 14:30 alle 16:30 in presenza  
05/06/2024 dalle 14:30 alle 17:30 in presenza  
13/06/2024 dalle 14:30 alle 17:30 in presenza
  
- Corso LAB\_2:** Potenziamento delle discipline scientifiche e tecnologiche nell'ambito della **biologia**  
**Calendario incontri:**  
18/06/2024 dalle 15:00 alle 18:00 in presenza  
25/06/2024 dalle 15:00 alle 18:00 in presenza  
26/06/2024 dalle 15:00 alle 17:00 in presenza  
27/06/2024 dalle 15:00 alle 17:00 in presenza
  
- Corso LAB\_3:** Potenziamento delle discipline scientifiche e tecnologiche nell'ambito della **fisica**  
**Calendario incontri:**  
04/06/2024 dalle 14:00 alle 18.00 in presenza  
18/06/2024 dalle 14:30 alle 17:30 in presenza  
25/06/2024 dalle 14:30 alle 17:30 in presenza
  
- Corso LAB\_4:** Potenziamento delle discipline scientifiche e tecnologiche nell'ambito della **matematica**  
**Calendario incontri:**  
30/05/2024 dalle 14:00 alle 18:00 in presenza  
04/06/2024 dalle 14:00 alle 17:00 in presenza  
05/06/2024 dalle 14:00 alle 17:00 in presenza
  
- Corso LAB\_5:** Laboratorio di didattica digitale integrata  
**Calendario incontri:**  
28/05/2024 dalle 14:00 alle 17:00 in presenza  
30/05/2024 dalle 17:00 alle 20:00 a distanza  
31/05/2024 dalle 19:00 alle 21:00 a distanza  
04/06/2024 dalle 17:00 alle 21:00 a distanza  
06/06/2024 dalle 17:00 alle 21:00 a distanza



18/06/2024 dalle 14:00 alle 18:00 in presenza

Il personale interessato dovrà iscriversi entro il 26/05/2024 attraverso la compilazione del modulo:

<https://forms.gle/3n1aLYhF8QhFn25k7>

Si ricorda ai docenti ESPERTI che le mansioni da svolgere sono riportate all' articolo 7 dell'avviso di selezione.

In particolar modo si rammenta di:

predisporre fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati, schede di lavoro cartacei o anche su piattaforma educativa online (Edmodo, Classroom, etc.) e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo

elaborare prove per la rilevazione delle competenze in ingresso e finali

redigere, su modello predisposto, l'attestazione delle competenze acquisite da ciascun corsista rispetto agli obiettivi programmati

consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti

consegnare il dettaglio delle attività svolte, materiale prodotto (slides, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), verifiche effettuate, risultati delle valutazioni effettuate e relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente Scolastico per essere custodito agli atti dell'istituto in formato digitale ed eventualmente anche su supporto cartaceo

programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato alla Comunità di Pratica, al Dipartimento e al Collegio Docenti.

Si ricorda ai docenti TUTOR che le mansioni da svolgere sono riportate all' articolo 7 dell'avviso di selezione.

In particolar modo si rammenta di:

curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione

annotare le presenze e le firme dei partecipanti sul registro didattico

annotare l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati



segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende per due lezioni consecutive al di sotto del minimo previsto (15 corsisti per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale e 5 corsisti per i Laboratori di formazione sul campo)

programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato alla Comunità di Pratica, al Dipartimento e al Collegio Docenti

predisporre sul supporto informatico tutto il materiale del corso

Si ricorda ai CORSISTI che al fine dell'ottenimento del certificato di formazione è necessaria la presenza ad almeno

il 70% del monte ore del corso.

Le aule o i laboratori nei quali verranno svolti i corsi e il link per le lezioni online verranno comunicati per tempo dai docenti TUTOR

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi alla prof.ssa Barbara Sala.

### **Il Dirigente Scolastico**

**(prof.ssa Michelina Maddalena Ciotta)**

Firma omessa ai sensi dell'art.3 dei D.Lgs.n.39/1993