

A: Docenti neoassunti
Tutor dei docenti neoassunti
Docenti del Comitato di Valutazione
(prof.sse D. Merighi, N. Pattini, E. Poli)

Pc: DSGA
Uff. Tecnico

Circolare n. 309

Oggetto: Valutazione finale docenti neo immessi in ruolo

Si informano i docenti neo immessi in ruolo e i relativi tutor che il Comitato di valutazione si riunirà nell'Ufficio del Dirigente, con il seguente o.d.g.:

1. Colloquio.
2. Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

Nel prospetto sottostante si riporta elenco dei docenti neo immessi e i rispettivi tutor convocati secondo l'ordine indicato:

DOCENTE NEOIMMESSO IN RUOLO	CLASSE DI CONCORSO	CONVOCAZIONE - DATA E ORA	DOCENTE TUTOR
Cattaneo Francesca	ADSS	sabato 08/06/2024 ore 8.00	Agostini Federica
Saini Alessandro	ADSS	sabato 08/06/2024 ore 8.50	Agostini Federica
Boga Lisa Maria	ADSS	sabato 08/06/2024 ore 9.40	Agostini Federica
Singh Mariacristina	ADSS	sabato 08/06/2024 ore 10.30	Fiumanò Rita
Serentha Laura	ADSS	sabato 08/06/2024 ore 11.20	Fiumanò Rita
Frangella Enrica	ADSS	sabato 08/06/2024 ore 12.10	Colombo Sara
Garcia Valverde	ADSS	sabato 08/06/2024 ore 13.00	Colombo Sara

DOCENTE NEOIMMESSO IN RUOLO	CLASSE DI CONCORSO	CONVOCAZIONE - DATA E ORA	DOCENTE TUTOR
Crippa Beatrice	A012	giovedì 13/06/2024 ore 8.00	Balestri Milena
Marchesi Mattia	A012	giovedì 13/06/2024 ore 8.50	Balestri Milena
Passoni Matteo Elia	A024	giovedì 13/06/2024 ore 9.40	Bellon Roberta
Delfino Manuela	A017	giovedì 13/06/2024 ore 10.30	Andriani Sara
Bertocchi Sheila	A026	giovedì 13/06/2024 ore 11.20	Pasi Elena
Mendola Daniele	A034	giovedì 13/06/2024 ore 12.10	Santi Ilenia
Delmoro Roberta	A054	giovedì 13/06/2024 ore 13.00	Lopez Alejandro

Colombo Ilaria	A024	giovedì 13/06/2024 ore 14.20	Avanzolini Silvia
Ventura Margherita	A034	venerdì 14/06/2024 ore 15.10	Sala Barbara
Lanzanova Chiara	A012	venerdì 14/06/2024 ore 16.00	Armenio Sandro
Di Marco Viviana	A012	venerdì 14/06/2024 ore 16.50	Manzoni Ilaria

DOCENTE NEOIMMESSO IN RUOLO	CLASSE DI CONCORSO	CONVOCAZIONE - DATA E ORA	DOCENTE TUTOR
Palazzo Cristina	A012	venerdì 14/06/2024 ore 8.00	Tinelli Riccardo
Tanese Christian	A012	venerdì 14/06/2024 ore 8.50	Apicella Maria R.
Limongi Barbara	A010	venerdì 14/06/2024 ore 9.40	Franco Giuseppe
Ficco Rosanna	A012	venerdì 14/06/2024 ore 10.30	Raffa Maria

Il Comitato di Valutazione, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della **Legge 107/2015**, sarà integrato di volta in volta dal Tutor, che ne fa parte integrante, del docente neo immesso, ai sensi del **D.M. 226 del 16/08/2022 ed è presieduto dal Dirigente scolastico.**

In previsione delle riunioni del Comitato di valutazione per i docenti neo immessi in ruolo si ritiene necessario ricordare le principali indicazioni contenute nel **D.M. prot. n. 850 del 2015 e nella Nota MIUR prot. AOODGPER 30345 del 4 ottobre 2021**, individuando le **scadenze previste per la consegna dei documenti.**

Si ritiene altresì necessario ricordare le principali indicazione contenute nel DM 226 del 16/08/2022 in relazione al colloquio finalizzato all'immissione in ruolo e che prevede due fasi: colloquio iniziale e test.

Per permettere il rispetto delle scadenze, tutta la documentazione va consegnata digitalmente nell'apposita casella condivisa in data **30/05/2024**, ed in cartaceo presso la Segreteria della Dirigente; rispettando la consegna della documentazione che è a cura del docente in anno di prova e del docente Tutor, che dovrà avvenire rispettando le date indicate nella tabella precedente contenente le convocazioni. Tale documentazione sarà resa disponibile al Comitato di Valutazione che potrà visionarla in tempo utile e prima del colloquio prefissato.

Documenti da consegnare in formato cartaceo e caricare nella cartella condivisa:

Docente neo immesso	Docente tutor
<ul style="list-style-type: none">● Portfolio personale del docente, realizzato sull'apposita piattaforma Indire, contenente un'attività didattica significativa.● Bilancio iniziale delle competenze● Bilancio finale delle competenze● Attestato di formazione.● Eventuali materiali didattici, anche multimediali, predisposti dal docente neo immesso.● Per i Docenti con Art. 59 Comma 9 bis attestazione del conseguimento dei 5 CFU	<ul style="list-style-type: none">● Attestato di svolgimento delle attività di tutoraggio● Relazione finale del Tutor su schema allegato alla presente● Scheda di rilevazione delle attività svolte peer to peer

Si invitano docenti e tutor a nominare i file inseriti nella cartella dedicata al neo immesso, con indicazione del contenuto e del nome del docente neo immesso o del tutor che lo sta caricando secondo una semplice struttura: "cognome-neo immesso (in alternativa tutor) -contenuto (a esempio bilancio iniziale o attestato o attività peer to peer ecc.)

Il Bilancio delle competenze iniziale e il Patto per lo sviluppo professionale con il Dirigente scolastico sono agli atti della scuola, il report del Dirigente di cui all'allegato A del D.M. 226 del 16/08/2023, sarà inserito agli atti della Commissione e nel fascicolo personale del docente.

Il docente tutor avrà il compito di presentare le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto. La relazione del tutor dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri significativi momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò la relazione che il Tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;



- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che in quelle collegiali.

Il colloquio del docente neo immesso si svilupperà ai sensi del DM 226 del 16/08/2022 e terrà conto delle attività di insegnamento, delle attività collegiali, delle esperienze formative svolte e di ogni altro elemento utile ad esprimere il parere nonché la valutazione del colloquio in relazione alla seconda fase dello stesso.

Il docente neo-immesso potrà presentare alla Commissione anche un lavoro multimediale.

Ringraziando per la sempre concreta collaborazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Allegato: schema di relazione del Tutor

Il Dirigente Scolastico

(prof.ssa Ciotta Michelina Maddalena)

Firma omessa ai sensi dell'art.3 dei D.Lgs.n.39/1993



RELAZIONE DEL TUTOR PER IL COMITATO DI VALUTAZIONE

a.s. 2023-2024

Premessa

La presente relazione, prevista dal DM 27 ottobre 2015, n. 850 e dal DM 16 agosto 2022, n. 226, ha lo scopo di registrare e documentare le attività di Istituto svolte dal/dalla Docente in formazione e prova con l'assistenza del/della Docente Tutor, al fine di consentire al Comitato di Valutazione di disporre di tutti gli elementi necessari ad esprimere il parere per il superamento del periodo di prova.

Da un punto di vista amministrativo, tale Docente fornisce parere tecnico al Comitato di Valutazione, che dovrà valutare sulla scorta di tutti quegli elementi che potranno contribuire alla valutazione dell'insegnante durante il periodo di prova.

DATI DOCENTE NEOASSUNTO	
Nome e Cognome	
Scuola	<input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia <input type="checkbox"/> Scuola Primaria <input type="checkbox"/> Scuola Secondaria di Primo Grado <input type="checkbox"/> Scuola Secondaria di Secondo Grado
Data di effettiva assunzione in servizio	/ /
Discipline insegnate	
Classe di concorso	

DATI DOCENTE TUTOR	
Nome e Cognome	
Scuola	<input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia <input type="checkbox"/> Scuola Primaria <input type="checkbox"/> Scuola Secondaria di Primo Grado <input type="checkbox"/> Scuola Secondaria di Secondo Grado
Data di nomina (Collegio dei Docenti)	/ /
Discipline insegnate	
Classe di concorso	

Il/La Docente Tutor, così come previsto dal suo ruolo, ha monitorato l'attività del/della docente in formazione e prova nei diversi momenti della vita scolastica, producendo le seguenti valutazioni in relazione alla didattica, all'organizzazione e alla professionalità.

1. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO

ORGANIZZAZIONE DELLE SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO	
Individua le competenze che gli alunni devono conseguire	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Rende operativi gli obiettivi di apprendimento individuati	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Conosce i concetti-chiave dei campi d'esperienza (Infanzia)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Elabora il Piano Educativo Individualizzato (Sostegno)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Elabora percorsi personalizzati ed inclusivi per BES	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Modula l'intervento didattico in base alle esigenze	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Utilizza le tecnologie	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Utilizza metodologie coinvolgenti	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Crea situazioni comunicative positive con la classe	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
OSSERVAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI ALLIEVI SECONDO UN APPROCCIO FORMATIVO	
Rende consapevoli gli allievi dei loro progressi	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Utilizza tecniche e strumenti per la valutazione formativa	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Fornisce indicazioni per consolidare gli apprendimenti	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Tiene conto dell'evoluzione positiva di ogni alunno in base ai livelli di partenza	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
COINVOLGIMENTO DEGLI STUDENTI NEL LORO APPRENDIMENTO E NEL LORO LAVORO	
Tiene conto delle conoscenze pregresse	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Favorisce curiosità, partecipazione ed impegno	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Favorisce l'acquisizione di autonomia e metodo di studio personale	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Costruisce regole chiare e condivise con la classe	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Cura l'organizzazione di una giornata educativa equilibrata (Infanzia)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5

2. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)

LAVORO IN GRUPPO TRA GLI INSEGNANTI	
Partecipa a gruppi di lavoro tra insegnanti	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Propone elementi di innovazione didattica da sperimentare con gli studenti	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Si avvale ed innesca attività di peer-review e peer-learning tra colleghi	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Focalizza l'attenzione del gruppo docente sui temi dell'inclusione (Sostegno)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
PARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE DELLA SCUOLA	
Contribuisce alla gestione delle relazioni con gli interlocutori esterni	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Cura i rapporti con le équipes multidisciplinari ed i servizi specialistici (Sostegno)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Organizza e fa evolvere, all'interno della scuola, la partecipazione degli studenti	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Si impegna negli interventi di miglioramento dell'organizzazione scolastica	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
INFORMAZIONE E COINVOLGIMENTO DEI GENITORI	
Coinvolge i genitori nella vita della scuola	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Comunica ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Assicura un rapporto personalizzato e accogliente verso singoli genitori (Infanzia e Sostegno)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5

3. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)

CONSIDERAZIONE DEI DOVERI E DEI PROBLEMI ETICI DELLA PROFESSIONE	
Rispetta le regole, i ruoli e gli impegni della professione docente	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Collabora positivamente con le diverse componenti della scuola	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Rispetta la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica professionale	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE PER LE ATTIVITÀ PROGETTUALI, ORGANIZZATIVE E FORMATIVE	
Utilizza efficacemente le tecnologie per ricercare informazioni	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Usa le tecnologie per favorire scambi nell'ambito di una formazione continua	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Esplora le potenzialità didattiche dei diversi dispositivi tecnologici	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
CURA DELLA PROPRIA FORMAZIONE CONTINUA	
Aggiorna il proprio bilancio di competenze ed elabora un proprio progetto di sviluppo professionale	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Partecipa a programmi di formazione	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5

- 1 = competenza da raggiungere
2 = competenza parzialmente raggiunta
3 = competenza sufficientemente raggiunta
4 = competenza soddisfacentemente raggiunta
5 = competenza pienamente raggiunta

Eventuali osservazioni:

Vimercate, _____

FIRMA DEL DOCENTE TUTOR
