



A docenti somministratori prove INVALSI cl. **SECONDE**  
p.c. DSGA  
p.c. Ufficio Tecnico

**Circolare n. 285**

**Oggetto: Calendario e procedura per la somministrazione delle prove INVALSI – Classi SECONDE**

Di seguito viene riportato il **calendario di somministrazione** delle prove INVALSI con i relativi docenti somministratori che saranno presenti durante la prova e la **procedura di somministrazione** che il docente dovrà seguire per un corretto svolgimento della prova così come indicato nel manuale di somministrazione fornito da INVALSI, che può essere visionato al seguente link:

<https://www.einsteinvimercate.edu.it/blog/invalsi/>

Alle classi che non potranno svolgere attività didattica nei laboratori loro assegnati sono state assegnate le aule alternative indicate nel documento allegato.

Si ricorda ai docenti di prestare attenzione agli eventuali studenti con PDP/PEI (indicati con una "X" nell'elenco studenti) per i quali può essere previsto un tempo aggiuntivo di 15 minuti. Inoltre, gli alunni per i quali nel loro PDP è previsto il sintetizzatore vocale, in tutte le 2 giornate delle prove, potranno utilizzare le **cuffie per l'ascolto** del file audio.

Il rispetto dei tempi previsti per l'effettuazione delle prove è tassativo. Occorre vigilare che gli studenti non comunichino. Si raccomanda ai docenti di fare in modo che gli allievi possano lavorare nelle condizioni migliori possibili e nella massima tranquillità. I docenti, al cambio dell'ora, dovranno attendere l'arrivo del collega **prima** di lasciare il Laboratorio.

Per chi lo desidera sono disponibili ai seguenti link delle simulazioni per fare esercitare gli studenti:

<https://www.einsteinvimercate.edu.it/blog/invalsi/>

Il giorno 06/05/2024 dalle ore 17:00 alle ore 17:30 i docenti somministratori sono invitati a partecipare ad un breve incontro ONLINE con i Referenti INVALSI per eventuali domande o chiarimenti sulla procedura.

Il link di Google Meet è il seguente: <https://meet.google.com/chv-jdnu-pha>

Referenti INVALSI:

Elena Codecasa ([elena.codecasa@einsteinvimercate.edu.it](mailto:elena.codecasa@einsteinvimercate.edu.it))

Matteo Rezzani ([matteo.rezzani@einsteinvimercate.edu.it](mailto:matteo.rezzani@einsteinvimercate.edu.it))

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Ciotta Michelina Maddalena

*Firma omessa ai sensi dell'art.3 dei D.Lgs.n.39/1993*



## CALENDARIO DI SOMMINISTRAZIONE CLASSI SECONDE

<u>CLASSE/LABORATORIO</u>	<u>PROVA DI ITALIANO</u>	<u>PROVA DI MATEMATICA</u>
<b>2A</b> SISTEMI 2	8:00-10:00 Mar 14 MAGGIO <b>DI BELLA CIMELLARO</b>	11:00-13:00 Mer 15 MAGGIO <b>DI BELLA BALESTRI</b>
<b>2D</b> SISTEMI 1	11:00-13:00 Mar 14 MAGGIO <b>SIRONI TRAVAGLIATI</b>	8:00-10:00 Mer 15 MAGGIO <b>MANZONI MANZONI</b>
<b>2E</b> CISCO	8:00-10:00 Mer 15 Maggio <b>SCARA' POZZI</b>	11:00-13:00 Gio 16 Maggio <b>CAZZANIGA FELICORI</b>
<b>2F</b> MATEMATICA	11:00-13:00 Mar 14 Maggio <b>COMPARSI SIRONI</b>	11:00-13:00 Mer 15 Maggio <b>BELLON LANDI</b>
<b>2G</b> TPSEE	8:00-10:00 Mar 14 Maggio <b>PATTINI MENDOLA</b>	11:00-13:00 Mer 15 Maggio <b>ARMENIO MARRA</b>
<b>2H</b> GEROSA	8:00-10:00 Mar 14 Maggio <b>SPASARO CODECASA</b>	8:00-10:00 Gio 16 Maggio <b>MONTANARO SPASARO</b>
<b>2I</b> SISTEMI 2	11:00-13:00 Mar 14 Maggio <b>VENTURA MENDOLA</b>	8:00-10:00 Gio 16 Maggio <b>TANESE CIMELLARO</b>
<b>2M</b> INFORMATICA	11:00-13:00 Mar 14 Maggio <b>CASATI CASATI</b>	11:00-13:00 Gio 16 Maggio <b>DONNO TANESE</b>



<u>CLASSE/LABORATORIO</u>	<u>PROVA DI ITALIANO</u>	<u>PROVA DI MATEMATICA</u>
<b>2N</b> SISTEMI 2	8:00 – 10:00 Mer 15 Maggio <b>MASTELLARO</b> <b>SICILIA</b>	11:00-13:00 Gio 16 Maggio <b>SURIANO</b> <b>DI MARCO</b>
<b>2Q</b> INFORMATICA	8:00-10:00 Mer 15 Maggio <b>IOFREDDO</b> <b>IOFREDDO</b>	8:00-10:00 Gio 16 Maggio <b>MASTELLARO</b> <b>SICILIA</b>
<b>2R</b> GEROSA	11:00-13:00 Mer 15 Maggio <b>DEL ZOPPO</b> <b>DEL ZOPPO</b>	11:00-13:00 Gio 16 Maggio <b>GIANTIN</b> <b>FUMAGALLI</b>

### AULE ALTERNATIVE PER CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE INVALSI (\*)

MARTEDÌ 14 MAGGIO 2024				
ORA	CLASSE	LABORATORIO	AULE ALTERNATIVE	
08.00-10.00	2H	GEROSA	08.00-09.00	5Q > AULA 11
			09.00-10.00	5Q > AULA 11
08.00-10.00	2A	SISTEMI 2	08.00-09.00	5B > AULA 19
			09.00-10.00	4B > AULA 19
08.00-10.00	2G	TPSEE	08.00-09.00	5A > AULA 43
			09.00-10.00	5A > AULA 43
11.00-13.00	2M (**)	INFORMATICA	11.00-12.00	3G > AULA POLIF.
			12.00-13.00	4D > AULA POLIF.
11.00-13.00	2I	SISTEMI 2	11.00-12.00	5D > AULA 09
			12.00-13.00	5E > AULA 09
11.00-13.00	2F	MATEMATICA	11.00-12.00	
			12.00-13.00	4R > AULA 28
11.00-13.00	2D	SISTEMI 1	11.00-12.00	1D > RIMANE IN AULA
			12.00-13.00	5O > RIMANE IN AULA

MERCLEDÌ 15 MAGGIO 2024				
ORA	CLASSE	LABORATORIO	AULE ALTERNATIVE	
08.00-10.00	2Q	INFORMATICA	08.00-09.00	5D > AULA 14
			09.00-10.00	5D > AULA 14
08.00-10.00	2E	CISCO	08.00-09.00	2G > RIMANE IN AULA
			09.00-10.00	3F > AULA 04
08.00-10.00	2N	SISTEMI 2	08.00-09.00	
			09.00-10.00	5G > AULA 24
08.00-10.00	2D	SISTEMI 1	08.00-09.00	1E > RIMANE IN AULA
			09.00-10.00	1E > RIMANE IN AULA
11.00-13.00	2G	TPSEE	11.00-12.00	3B > AULA 43
			12.00-13.00	4B > AULA 43
11.00-13.00	2F	MATEMATICA	11.00-12.00	
			12.00-13.00	5R > AULA 28
11.00-13.00	2A	SISTEMI 2	11.00-12.00	5D > AULA 19
			12.00-13.00	4A > AULA 19
11.00-13.00	2R	GEROSA	11.00-12.00	4Q > AULA 08
			12.00-13.00	5Q > AULA 37

GIOVEDÌ 16 MAGGIO 2024				
ORA	CLASSE	LABORATORIO	AULE ALTERNATIVE	
08.00-10.00	2H	GEROSA	08.00-09.00	5Q > AULA 11
			09.00-10.00	5Q > AULA 11
08.00-10.00	2Q	INFORMATICA	08.00-09.00	4E > AULA 14
			09.00-10.00	4E > AULA 14
08.00-10.00	2I	SISTEMI 2	08.00-09.00	5B > AULA 09
			09.00-10.00	5B > AULA 09
11.00-13.00	2M (**)	INFORMATICA	11.00-12.00	4D > AULA POLIF.
			12.00-13.00	3F > AULA POLIF.
11.00-13.00	2E	CISCO	11.00-12.00	3G > AULA 04
			12.00-13.00	
11.00-13.00	2N	SISTEMI 2	11.00-12.00	5E > AULA 24
			12.00-13.00	
11.00-13.00	2R	GEROSA	11.00-12.00	5Q > AULA 45
			12.00-13.00	5Q > AULA 45

(\*) Gli alunni delle classi seconde che svolgono le prove devono liberare le aule dei propri effetti personali portandoli con sé in laboratorio

(\*\*) Accertarsi che la 2M sia in polifunzionale



## **PROCEDURA DI SOMMINISTRAZIONE**

- PRIMA DI RECARSI IN CLASSE, IL DOCENTE SOMMINISTRATORE RITIRA LA BUSTA IN PRESIDENZA E REDIGE IN DUPLICE COPIA IL VERBALE DI RITIRO DEI MATERIALI, SOTTOSCRITTO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO (O DA UN SUO DELEGATO) E DAL DOCENTE SOMMINISTRATORE. UNA COPIA RIMANE AGLI ATTI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (da inserire nella busta), UNA È CONSERVATA DAL DOCENTE SOMMINISTRATORE.
- SI RECA NELLA CLASSE (SE DIVERSA DALLA PRIMA ORA: IN QUEL CASO IL DOCENTE ACCOGLIE GLI ALUNNI NEL LABORATORIO) E ACCOMPAGNA GLI ALUNNI NEL LABORATORIO ASSEGNATO DOVE L'ASSISTENTE TECNICO AVRA' ACCESSO I COMPUTER CON IL LINK ATTIVO ALLA PAGINA WEB
- APRE LA BUSTA E CONSEGNA LE CREDENZIALI AD OGNI STUDENTE TAGLIANDO VERTICALMENTE I TALLONCINI. PER OGNI TALLONCINO CONSEGNA TO INSERISCE LA DATA DI SVOLGIMENTO E L'ORA D'INIZIO DELLA PROVA, FACENDO FIRMARE LO STUDENTE SULL'ELENCO STUDENTI E SUL TALLONCINO STESSO. ANCHE IL DOCENTE FIRMA NELL'APPOSITA SEZIONE SULL'ELENCO STUDENTI.

## **EVENTUALI ALLIEVI ASSENTI: NON TAGLIARE IL TALLONCINO**

- **PRIMA DI CIASCUNA PROVA (ITALIANO E MATEMATICA)** IL DOCENTE LEGGE AD ALTA VOCE L'**INFORMATIVA PER LO STUDENTE** E PROCEDE A FAR FIRMARE IL DOCUMENTO NELL'APPOSITO SPAZIO (UNO STUDENTE PER RIGA). TALE DOCUMENTO È UNICO PER L'INTERA CLASSE.
- **COMUNICA AGLI STUDENTI QUANTO SEGUE:**
  1. LEGGERE CON ATTENZIONE LE ISTRUZIONI POSTE ALL'INIZIO DI CIASCUNA PROVA
  2. IL TALLONCINO CON LE CREDENZIALI DEVE ESSERE RICONSEGNA TO AL DOCENTE AL TERMINE DELLA PROVA
  3. È POSSIBILE UTILIZZARE SOLO FOGLI BIANCHI FORNITI DALLA SCUOLA E FIRMATI DAL DOCENTE SOMMINISTRATORE PER EVENTUALI APPUNTI; TALI FOGLI DEVONO ESSERE CONSEGNA TI AL DOCENTE ALL'ATTO DELLA RICONSEGNA DEI TALLONCINI
  4. I CELLULARI DEVONO ESSERE SPENTI E POSIZIONATI A VISTA DEL DOCENTE SU UN BANCO
  5. IL TEMPO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA È REGOLATO AUTOMATICAMENTE DALLA PIATTAFORMA. LA PROVA SI CHIUDE DEFINITIVAMENTE CON IL PULSANTE "**FINE TEST**".
  6. CHIUSA LA PROVA O SCADUTO IL TEMPO NON SARA' PIU' POSSIBILE ACCEDERE
  7. OGNI MOVIMENTO ALL'INTERNO DELLA PROVA E SULLA RETE INTERNET È REGISTRATO DAL SISTEMA PER L'INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI COMPOR TAMENTI SCORRETTI
- **COMUNICA AGLI STUDENTI DI INSERIRE LE CREDENZIALI E INIZIARE LA PROVA.**



- COMPILA LA NOTA DI RISERVATEZZA CHE DOVRÀ ESSERE RICONSEGNA AL DIRIGENTE SCOLASTICO (da inserire nella busta)

**ATTENZIONE:** GLI EVENTUALI ALLIEVI CON PDP/PEI SONO SEGNALATI CON UNA **X** SULL'ELENCO STUDENTI (misure compensative e/o dispensative: sintetizzatore vocale e/o tempo aggiuntivo: 15 minuti)

### **TERMINE DELLA PROVA**

- IL DOCENTE SOMMINISTRATORE
  1. RITIRA I TALLONCINI CON LE CREDENZIALI DELLE SOLE PROVE SVOLTE E LE INSERISCE **NELLA BUSTA PICCOLA GIALLA**
  2. RITIRA GLI EVENTUALI FOGLI DEGLI APPUNTI DA CONSEGNARE E LI PORTA INSIEME ALLA BUSTA IN PRESIDENZA
  3. INSERISCE L'ORA DI FINE DELLA PROVA E SIA L'ALLIEVO SIA IL DOCENTE APPONGONO LA LORO FIRMA NELL'APPOSITA SEZIONE SULL'ELENCO STUDENTI
  4. RIPONE L'ELENCO DEGLI STUDENTI E LA BUSTA PICCOLA GIALLA ALL'INTERNO DELLA BUSTA GRANDE
  5. REDIGE IL VERBALE DI RICONSEGNA IN DUPLICE COPIA, SOTTOSCRITTO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO (O UN SUO DELEGATO) E DAL DOCENTE SOMMINISTRATORE. UNA COPIA RIMANE AGLI ATTI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (da inserire nella busta), UNA È CONSERVATA DAL DOCENTE SOMMINISTRATORE.
  6. CHIUDE E FIRMA LA BUSTA DELLA PROVA
  7. CONSEGNA LA BUSTA IN PRESIDENZA