

Ai Docenti  
 Alla Segreteria Didattica  
 p.c. DSGA

## Circolare n. 143

### Oggetto: Scrutini 1° trimestre anno scolastico 2023/2024

Sono convocati gli scrutini in oggetto secondo il calendario allegato, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Scrutini 1° Trimestre
2. Assegnazione dei percorsi di recupero agli allievi
3. Individuazione dei genitori da convocare per colloquio con il Coordinatore o con i Docenti delle discipline con valutazione insufficiente
4. Ratifica del credito scolastico per eventuali alunni che hanno svolto l'a.s. 2022/23 all'estero
5. Varie ed eventuali

Gli scrutini si svolgeranno **in presenza** e le aule utilizzate saranno le aule n.11, n.12, n.13 e n.19.

Il registro rimarrà sbloccato fino alle ore 14,00 del 06/01/2024 per l'inserimento delle valutazioni delle prove scritte, grafiche e pratiche; tali valutazioni devono essere riferite a prove sostenute nel periodo dal 07/12/2023 al 22/12/2023 e inserite nel giorno in cui è stata effettuata la prova. Poiché il 1° trimestre si conclude **venerdì 22 dicembre 2023**, si precisa che, in automatico, il RE considera iniziato, dopo tale data, il 2° pentamestre e, pertanto non possono essere inserite valutazioni riferite a date successive.

In merito ai punti all'ordine del giorno si fa presente che:

### DOCENTI:

#### a. IMMISSIONE DEI VOTI PROPOSTI

- L'immissione dei voti trimestrali proposti, delle assenze e la compilazione della scheda carenze deve avvenire **entro e non oltre le 24 ore precedenti la data dello scrutinio**. Sul sito, in area riservata, sono disponibili le icone relative a:
  - 1) **simulazione** della procedura per l'inserimento dei voti, la compilazione della scheda carenze e lo svolgimento dello scrutinio che illustra tutte le operazioni. **Se ne raccomanda la visione**.
  - 2) **elenco delle carenze**, selezionabili da un apposito motore di ricerca.
- È necessario inserire il voto intero, senza decimali, modificando eventualmente quello proposto; utilizzare il pulsante "copia" per importare le medie aritmetiche e il n° di assenze. Si ricorda che il voto è unico per tutte le materie. Qualora la disciplina preveda diverse tipologie di verifica (scritta, orale, pratica, grafica), il voto unico ne esprimerà la sintesi. Il voto insufficiente indicherà il mancato raggiungimento dei livelli minimi delle conoscenze e abilità richieste, anche se relativi a una sola

Pagina 1 di 3

tipologia di verifica, se le carenze rilevate sono fondamentali per il proseguimento del percorso di apprendimento.

- In caso di compresenza, con titolarità di cattedra, il voto e la scheda carenze vanno inseriti da uno solo dei due docenti, in accordo con il collega.
- Il voto per **Educazione civica** sarà proposto ed inserito nel RE dal docente Coordinatore del CdC.
- Il voto di condotta verrà assegnato dal Consiglio di Classe su proposta del Coordinatore, che lo inserirà nei voti proposti della propria disciplina. Gli altri docenti non devono inserire i voti di condotta.

## b. ASSEGNAZIONE DEI PERCORSI DI RECUPERO AGLI ALLIEVI:

Per gli studenti con voto insufficiente, nella scheda carenze è necessario inserire le carenze (come da simulazione) e la modalità di recupero, che per il primo periodo sarà esclusivamente “PAUSA DIDATTICA”. Al termine del trimestre i docenti assegneranno agli studenti attività individuali differenziate, da svolgere in autonomia:

- agli studenti con valutazione insufficiente verranno assegnati percorsi di recupero mirati al superamento delle carenze riscontrate
- agli studenti con valutazione sufficiente verranno assegnate attività di potenziamento.

I docenti inseriranno i percorsi per il recupero e il potenziamento nella sezione del Menù Veloce “Materiale didattico e collabora” del RE, seguendo la procedura allegata. I percorsi devono essere inseriti entro il 22.12.2023.

Le attività di consolidamento si svolgeranno nella **settimana dal 8 al 12 gennaio**. In tale periodo saranno **sospese le attività didattiche** e i docenti saranno a disposizione degli studenti per la restituzione di quanto svolto nei percorsi di recupero/potenziamento.

Le prove per il recupero delle carenze potranno essere programmate nel periodo tra il 22/01/2024 e il 02/02/2024. **Quindi, durante tale periodo non è consentito programmare verifiche o interrogazioni su nuovi argomenti.**

## ADEMPIMENTI PER I COORDINATORI:

Per i coordinatori nominati per la prima volta quest’anno e per tutti quelli che volessero partecipare, è convocato un **incontro on line il giorno 21/12/2022, alle ore 15.00**, per illustrare la procedura di inserimento delle valutazioni e di conduzione dello scrutinio.

## PREPARAZIONE DELLO SCRUTINIO:

- Ai **Coordinatori di classe** si suggerisce di controllare la completezza dei dati della classe **prima dello scrutinio**, per segnalare ai colleghi eventuali dimenticanze. Si precisa che il coordinatore può visionare i voti proposti dai colleghi e controllare il loro inserimento attraverso il menù “Scrutini”:
- Deve poi selezionare il singolo studente per visionare i voti inseriti.
- Non può invece copiare i voti proposti in quelli definitivi, utilizzando l’apposita icona, in quanto tale operazione può essere effettuata una sola volta e pertanto questa funzione verrà attivata solo al momento dell’apertura dello scrutinio.

- Per avere un quadro complessivo dei voti proposti per la classe, si suggerisce di seguire il seguente percorso: dopo la schermata iniziale, successiva al login, occorre selezionare la voce di menù “Altre funzioni” e successivamente cliccare sull'icona “Stampe e riepiloghi”; per visualizzare il quadro complessivo dei voti proposti, scegliere dal menù a tendina “Voti proposti” e infine aprire il file pdf che viene generato e che contiene appunto il prospetto riepilogativo dei voti proposti.

### STESURA DEL VERBALE DELLO SCRUTINIO:

All'atto della stesura del verbale dello scrutinio, si raccomanda di procedere leggendo attentamente il testo predefinito e provvedendo alle modifiche e agli adattamenti necessari. In particolare, si segnala che occorre completare l'O. d. G., togliendo le parti che non si utilizzano, aggiungere gli elementi specifici della classe, in particolare quelli relativi all'andamento generale della classe. Si ricorda inoltre di allegare la stampa del tabellone dei voti.

### CHIUSURA DELLO SCRUTINIO:

Al termine dello scrutinio, il Coordinatore di classe deve effettuare tutti i controlli necessari affinché non vi siano eventuali errori e/o mancanze (ad esempio: assenza di modalità di recupero e scheda carenze se il voto è insufficiente, presenza di tali voci se il voto è sufficiente, etc). Si ricorda che lo scrutinio **NON DEVE ESSERE BLOCCATO** dal Coordinatore perché tale operazione è svolta dalla Segreteria didattica.

### PAGELLE, INDICAZIONE DELLE CARENZE E CONVOCAZIONE DEI GENITORI:

- Si ricorda che le pagelle e le lettere delle carenze non verranno consegnate in formato cartaceo, ma saranno visibili attraverso il registro elettronico a partire dal 19/01/2024.
- Il C.d.C. può decidere di convocare i genitori degli alunni in situazione di difficoltà. I colloqui potranno essere effettuati dal Coordinatore (nel caso di alunni con più di tre insufficienze) o dai docenti delle discipline con voto insufficiente. I colloqui si svolgeranno ONLINE dal 22 gennaio al 2 febbraio 2024.
- Il Coordinatore del C. d. C., in autonomia, utilizzando la funzione “Comunicazioni”, a partire dal 18 gennaio informerà le famiglie degli alunni in difficoltà circa la possibilità di effettuare dei colloqui individuali con il Coordinatore stesso o con i docenti delle discipline insufficienti.
- I colloqui saranno gestiti individualmente dai docenti che riceveranno la richiesta di appuntamento via e-mail istituzionale dalle famiglie.

### Il Dirigente Scolastico

*(prof.ssa Michelina Maddalena Ciotta)*

Firma omessa ai sensi dell'art.3 dei D.Lgs.n.39/1993

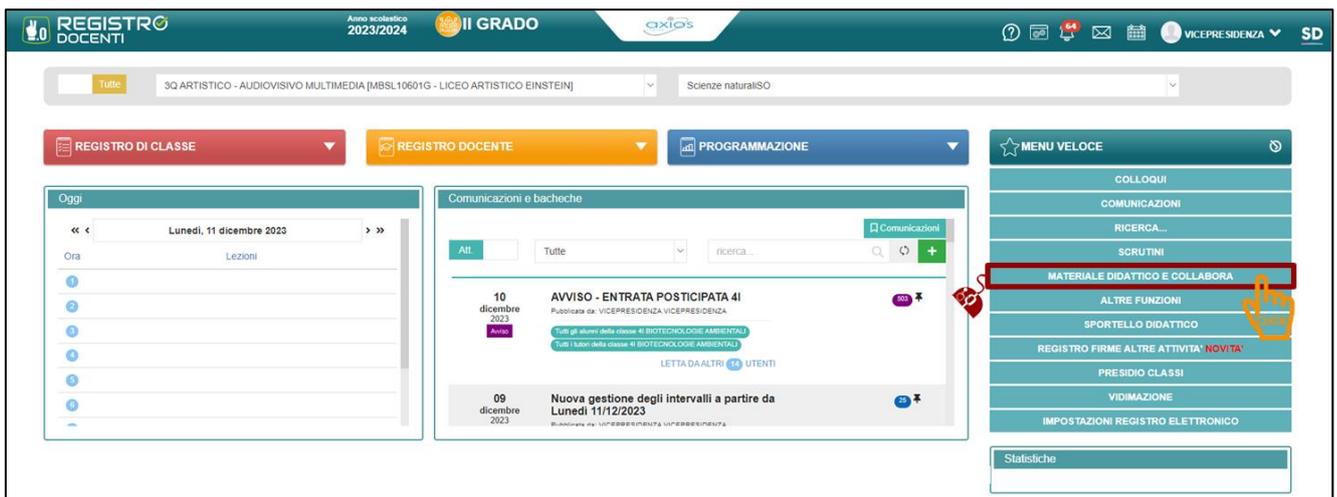


## PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DEI PERCORSI DI RECUPERO/APPROFONDIMENTO SCRUTINI PRIMO PERIODO

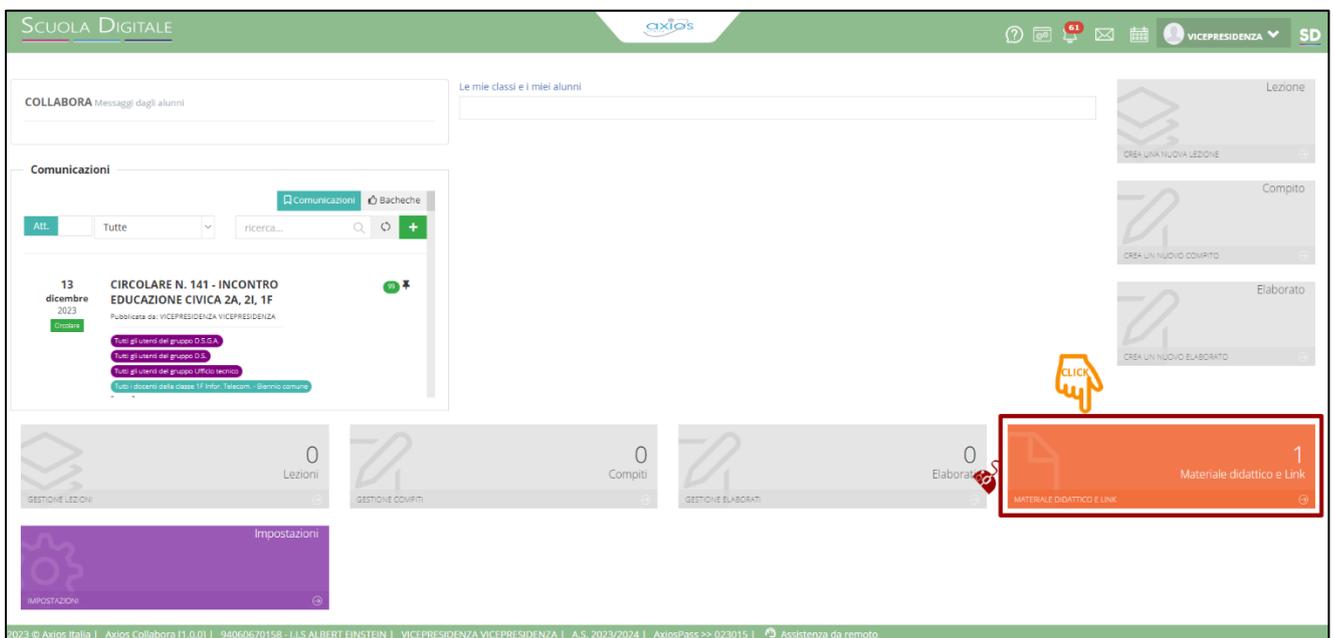
### 1. Accedere a SD con le proprie credenziali di autenticazione



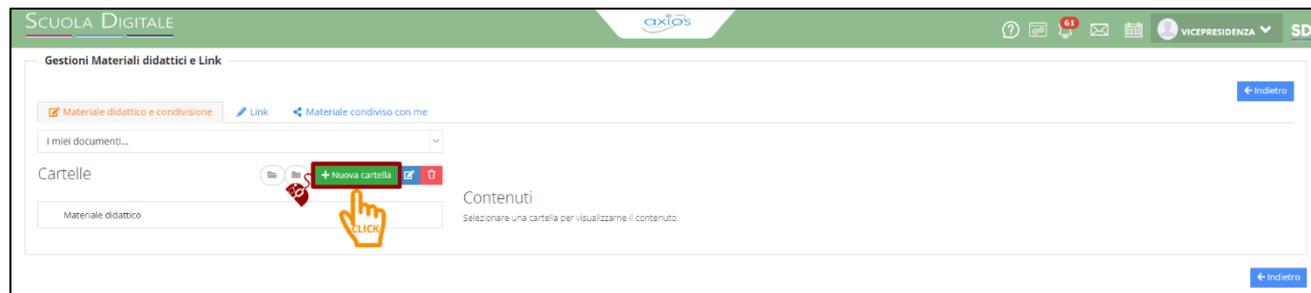
### 2. Selezionare la voce "Materiale didattico e Collabora" dal menù di navigazione verticale posto a destra della schermata video



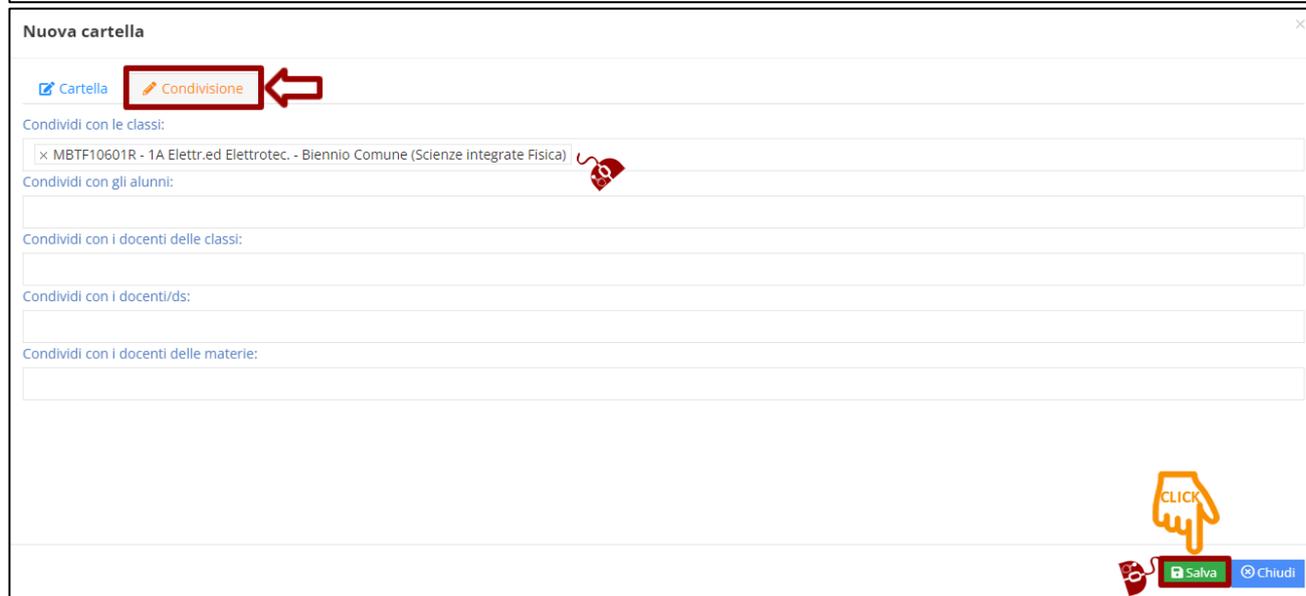
### 3. Selezionare il box "Materiale didattico e Link" posto in basso a destra della schermata video



#### 4. Creare una "Nuova cartella"



#### 5. Impostare i parametri della "Nuova Cartella" per il percorso di recupero



#### 6. Aggiungere un "Nuovo contenuto" nella cartella creata



**Nuovo contenuto**

Descrizione: \* Condividi: \*  
Sì

Modulo didattico 1

Cartella: \* ▼

Percorso di Recupero ▼

**Documento** | Testo | Collegamento esterno

Si può decidere di allegare un documento con le indicazioni per il percorso da seguire oppure un semplice testo descrittivo oppure un link esterno (ad esempio se i documenti sono depositati su Classroom)

Selezione il file da caricare  
(Dimensione massima del file 10Mb)

Seleziona il file

**CLICK**

**Salva** | Chiudi

## 7. Visualizzazione dei contenuti creati

**SCUOLA DIGITALE** VICEPRESIDENZA ▼ SD

Gestione Materiali didattici e Link

Materiale didattico e condivisione | Link | Materiale condiviso con me

I miei documenti...

Cartelle

Materiale didattico

Percorso di Recupero

Cartella: Percorso di Recupero + Nuovo contenuto

data

Descrizione	Tot lezioni	Tot compiti	Comandi
Modulo didattico 1 13/12/2023 16:26:49	0	0	Modifica Elimina

Ricerca:

**Indietro**

## 8. Ripetere i punti dal 4 al 7 per il percorso di approfondimento

**Nuova cartella**

**Cartella** | Condivisione

Descrizione: \*

Percorso di Approfondimento

Cartella principale: \*

Cartella principale

Annotazioni:

Destinato agli studenti che hanno ottenuto una media dei voti almeno sufficiente al termine del primo periodo.

**CLICK**

**Salva** | Chiudi

## 9. Visualizzazione delle cartelle create

The screenshot displays the 'SCUOLA DIGITALE' interface. At the top, there is a green header with the text 'SCUOLA DIGITALE'. Below the header, the main section is titled 'Gestioni Materiali didattici e Link'. Under this title, there are three tabs: 'Materiale didattico e condivisione' (selected), 'Link', and 'Materiale condiviso con me'. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled 'I miei documenti...'. The main content area is titled 'Cartelle' and contains a list of folders. The folders are: 'Materiale didattico', 'Percorso di recupero', and 'Percorso di approfondimento'. There are two red arrows pointing to the 'Percorso di recupero' and 'Percorso di approfondimento' folders. At the top right of the 'Cartelle' section, there are icons for folder management and a green button labeled '+ Nuova cartella'.