



Istituto Istruzione Superiore

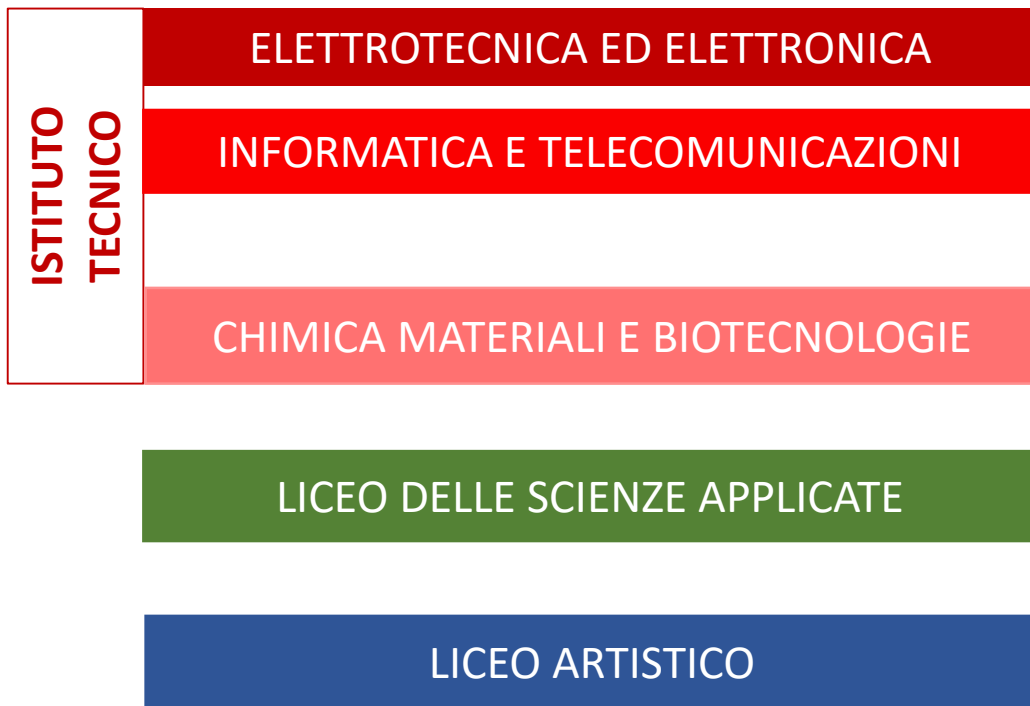
EINSTEIN

INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

LA SCUOLA

BIENNIO COMUNE



TRIENNIO



>1500 studenti



62 CLASSI



>150 docenti

Classi Prime 2022-2023

1A	ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA
1D	INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
1E	
1F	
1G	
1H	CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE
1I	
1M	LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
1N	
1Q	LICEO ARTISTICO
1R	

**11
CLASSI**

**306
STUDENTI**

FRAZIONI TEMPORALI

2022

PRIMO TRIMESTRE

12/09/2022

22/12/2022

SECONDO PENTAMESTRE

09/01/2023

08/06/2023

2023

CONSIGLI DI CLASSE APERTI AI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI E DEGLI STUDENTI

Dal 07.03.2023

Dal 02.05.2023

Dal 04.10.2022

ORARIO DELLE LEZIONI



5 GIORNI

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	ORE
ISTITUTO TECNICO	08:00 15:00	08:00 14:00	08:00 14:00	08:00 14:00	08:00 16:00	33
LICEO SCIENZE APPLICATE	08:00 13:00	08:00 14:00	08:00 13:00	08:00 14:00	08:00 13:00	27
LICEO ARTISTICO	08:00 15:00	08:00 14:00	08:00 14:00	08:00 14:00	08:00 17:00	34
Break Time	09:50 12:00	09:50 12:00	09:50 12:00	09:50 12:00	09:50 12:00 13:50	10' 10' 20'

Le modalità organizzative per la gestione degli intervalli possono variare in relazione alla disponibilità degli spazi esterni (cortili) e alla situazione emergenziale per il contenimento del contagio da COVID-19.

DIURNI

PRIMO TRIMESTRE

17/10/2022

25/11/2022

SECONDO PENTAMESTRE

20/02/2023

31/03/2023

POMERIDIANI

PRIMO TRIMESTRE

22/11/2022

- AREA UMANISTICA
- 16:30-19:30

23/11/2022

- AREA SCIENTIFICA E TECNICA
- 16:30-19:30

SECONDO PENTAMESTRE

18/04/2023

- AREA SCIENTIFICA E TECNICA
- 16:30-19:30

19/04/2023

- AREA UMANISTICA
- 16:30-19:30

INGRESSI FUORI ORARIO

- ⇒ **Dalle ore 8.00 alle ore 8.10** lo studente è accolto in classe senza giustificazione dei genitori (ma il ritardo viene registrato sul RE e giustificato dal docente).
- ⇒ **Dalle ore 8.11 alle ore 9.00** lo studente entra in classe ma il genitore/studente maggiorenne deve giustificare sul RE. Dopo il 6° ritardo la vicepresidenza avverte la famiglia. A partire dall'8° ritardo in questa fascia oraria (vedi regolamento disciplinare), lo studente che ritardi nuovamente non è ammesso in classe e deve tornare a casa (se minorenni accompagnato dai genitori).
- ⇒ **Dopo le ore 9.00** gli studenti devono essere autorizzati dalla vicepresidenza su richiesta del genitore tramite RE.
- ⇒ In caso di ritardo programmato (es. per visita medica), i genitori/lo studente maggiorenne devono farne richiesta entro il giorno precedente e al momento dell'ingresso consegnare in vicepresidenza un giustificativo (es. nel caso di visita medica un'attestazione di presenza firmata dal medico su carta intestata)

USCITA FUORI ORARIO

Le uscite anticipate sono consentite solo un'ora prima dell'ultima ora di lezione.

- ⇒ Lo studente, alla prima pausa, deve recarsi al desk all'ingresso e compilare il modulo indicando nome/cognome/classe/ora di uscita.
- ⇒ Le uscite NON programmate devono essere autorizzate dai genitori/dallo studente maggiorenne tramite RE. I minorenni possono uscire solo se accompagnati da un genitore o da un suo delegato.
- ⇒ Le uscite programmate non differibili (es. per visita medica) devono essere richieste tramite RE entro il giorno precedente e autorizzate dalla vicepresidenza. Al rientro lo studente deve consegnare in vicepresidenza un giustificativo (es. nel caso di visita medica un'attestazione di presenza firmata dal medico su carta intestata). I minorenni possono uscire solo se accompagnati da un genitore o da un suo delegato.
- ⇒ **N.B. non sono consentite uscite anticipate a causa dei mezzi di trasporto.**

ASSENZE

La giustificazione delle assenze deve essere effettuata esclusivamente sul Registro Elettronico. Per le **assenze superiori ai 5 gg. consecutivi** (comprensivi del sabato e della domenica) vanno giustificate sempre sul Registro Elettronico ma va consegnato in Vicepresidenza il **certificato medico** con cui si attesta che lo studente può riprendere la frequenza scolastica.

La giustificazione delle assenze va di norma effettuata entro il giorno successivo; la scuola monitora le assenze degli studenti e nel caso della persistenza di assenze non giustificate contatterà le famiglie.

	CLASSI	ORE SETTIMANALI	MONTE ORE ANNUO	MAX ORE ASSENZA ANNUE	ORE VALIDITA' ANNO SCOLASTICO
ISTITUTO TECNICO	1	33	1089	273	816
	2-3-4-5	32	1056	264	792
LICEO SCIENZE APPLICATE	1-2	27	891	223	668
	3-4-5	30	990	248	742
LICEO ARTISTICO	1-2	34	1122	281	841
	3-4-5	35	1155	289	866

DEROGHE AL LIMITE MINIMO DI PRESENZA

- Assenze giustificate per ricoveri ospedalieri prolungati e/o frequenti
- Assenze per malattie contagiose, con allontanamento dalla comunità scolastica sancito dai servizi di medicina di comunità
- Assenze giustificate per gravi motivi di famiglia
- Assenze per malattia su motivata certificazione del medico curante e/o di un medico specialista con certificazione medica prodotta al rientro dalla malattia
- Assenze per uscite anticipate per attività sportiva debitamente richieste e certificate dall'Associazione Sportiva di appartenenza riconosciuta dal CONI
- Assenze per partecipazione a percorsi di formazione artistici e musicali di comprovata rilevanza
- Assenze per terapie mediche certificate
- Assenze per precauzionale permanenza a casa per motivi di salute, adeguatamente e tempestivamente comunicata e documentata, come previsto dal Patto di Corresponsabilità educativa.

RIFERIMENTI NORMATIVI

D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62
Nota MI 29.10.2019

D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009
Nota MI 6.11.2019

Circolare ministeriale n. 20/2011

USO DEI LABORATORI

L'Istituto dispone di numerosi laboratori con dotazioni tecnologiche aggiornate e strumentazioni scientifiche all'avanguardia per favorire la piena realizzazione del curricolo e l'acquisizione di competenze. Sono presenti sia una rete LAN cablata in cavo per tutte le aule che una rete wifi per tutte le parti comuni, quest'ultima accessibile da tutte le aule. Nell'anno scolastico 2021-2022 è stata potenziata la rete cablata in fibra ottica a 2 Giga per la connettività via cavo di tutte le aule e i laboratori.

Sono in fase di ultimazione l'aggiornamento degli arredi e della strumentazione in dotazione ad alcuni laboratori.

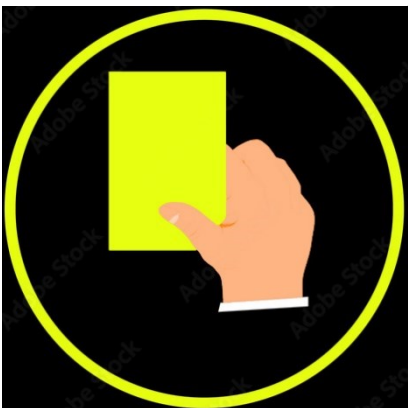
I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si raccomanda il rispetto e la tutela delle attrezzature, condizioni indispensabili per l'efficienza degli stessi. Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal PTOF, preparazione di tesine e ricerche didattiche).

L'accesso alle infrastrutture è regolamentato da credenziali personali e non cedibili comunicate allo studente all'inizio dell'anno scolastico.

REGOLAMENTO DISCIPLINARE



- L'USO DEL TELEFONO CELLULARE E' CONSENTITO SOLO PER MOTIVI DIDATTICI E SU AUTORIZZAZIONE DEL DOCENTE
- IL DIVIETO DI FUMO E' ESTESO ANCHE AGLI SPAZI COMUNI LIMITROFI ALL'EDIFICIO SCOLASTICO



AMMONIZIONE SCRITTA

- AL RAGGIUNGIMENTO DI 4 ANNOTAZIONI DISCIPLINARI
- RICHIESTA DAL COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE
- COMMUNATA DAL DIRIGENTE SCOLASTICO



SOSPENSIONE

- SUCCESSIVAMENTE ALL'AMMONIZIONE SCRITTA
- SU CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE
- SANZIONE DA 1 A 15 GIORNI
- POSSIBILITA' DI CONVERSIONE IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI SALVO CASI DI ESTREMA GRAVITA'

LE SANZIONI DISCIPLINARI CONCORRONO ALLA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

ATTIVITA' EXTRACURRICULARI



Vivere la Scuola
come
Comunità

Canali di COMUNICAZIONE



- Accesso diretto: <https://family.axioscloud.it/Secret/RELogin.aspx>
- Accesso mediante sito web
- Accesso mediante app da dispositivi mobili



<https://www.einsteinvimercate.edu.it>



Tutti gli indirizzi di posta sono così composti:
nome.cognome@einsteinvimercate.edu.it



Centralino: **039668046**

PER L'ACCESSO



CODICE UTENTE

CODICE DI ACCESSO


PER FIRMARE OVE RICHiesto





CODICE PIN


REGISTRO ELETTRONICO


STUDENTI


1  Comunicazioni


Anagrafico 


Curriculum 


Orario 


2  Assenze


3  Autorizzazioni


Pagella 




Registro Docente 

Registro Classe 

Materiale Didattico 

4  Prenotazione Colloqui

 **Cognome Nome** Selezionare prima un Alunno, poi selezionare i dati da visualizzare cliccando su una delle icone sopra

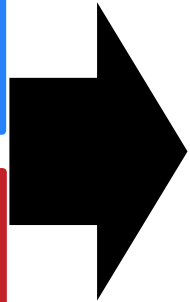
Legenda simboli:
 Comunicazioni da leggere
 Assenze da giustificare
 Permessi da autorizzare

1. Presa visione delle comunicazioni e delle circolari pubblicate. Può accadere che venga richiesta di esprimere una preferenza in relazione ad un quesito posto; in tal caso occorre utilizzare il codice PIN
2. Giustificare le assenze inserendo il codice PIN
3. Inserire le richieste di autorizzazione ad ingressi posticipati/uscite anticipate (occorre inserire il PIN)
4. Prenotare i colloqui con i docenti (occorre inserire il PIN)

IL PIN RAPPRESENTA L'UNICO STRUMENTO A DISPOSIZIONE PER LA CONVALIDA DI ALCUNE OPERAZIONI FONDAMENTALI

IL PIN VA CUSTODITO CON CURA E NON VA COMUNICATO AGLI STUDENTI

STRUMENTI DIGITALI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA



- ACCESSO MEDIANTE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE
- ATTIVAZIONE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA @einsteinvimercate.edu.it
- UTILIZZO DELLE PIATTAFORME A DISCREZIONE DEI DOCENTI
- GOOGLE PIATTAFORMA PRIORITARIA

CONTATTI

 Sede **Via Adda 6 - 20871 Vimercate (MB)**

 Centralino **039668046**

 **Dirigente Scolastico** dirigente@einsteinvimercate.edu.it

 **Vicepresidenza** vicepresidenza@einsteinvimercate.edu.it

 **Segreteria Didattica** segreteria.didattica@einsteinvimercate.edu.it

 **Segreteria Amministrativa** segreteria.amministrativa@einsteinvimercate.edu.it

 **Ufficio Contabilità** segreteria.contabile@einsteinvimercate.edu.it

 **Ufficio Tecnico** ufficiotecnico@einsteinvimercate.edu.it

 **Gestione COVID** gestione.covid@einsteinvimercate.edu.it

ORARI UFFICI

Segreteria Didattica

LUN

10 : 30

12 : 30

VEN

LUN

MER

VEN

15 : 30

18 : 30

DOCUMENTI DA CONSULTARE

- [PTOF](#)
- [REGOLAMENTI](#)
- [GUIDA ALL'USO DEL REGISTRO ELETTRONICO](#)
- [PROCEDURA RICHIESTA/RECUPERO CREDENZIALI REGISTRO ELETTRONICO](#)
- [INFORMATIVE PRIVACY](#)
- [VADEMECUM GESTIONE COVID 2022-2023](#)
-



DISPONIBILI SUL SITO WEB DELLA SCUOLA