

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Luogo e data di nascita

Telefono centralino

E-mail istituzionale

STEFANIA CERA

Cernusco sul Naviglio (MI), 19 ottobre 1975

039-668046

mbis106008@istruzione.it
dirigente.scolastica@einsteinvimercate.edu.it

ISTRUZIONE

DAL 1995 AL 2000

Laurea in Lingue e Letterature Straniere

conseguita il 4 luglio 2000 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano con votazione 104/110 - Indirizzo Storico Culturale/curvatura Turistico Manageriale
Tesi di Laurea in linguistica inglese: "L'Europa delle regole: analisi del linguaggio normativo del Trattato di Amsterdam per un progetto di unità tematica di lingua e civiltà inglese-italiano su CD-ROM".

Principali materie oggetto dello studio:

Lingua inglese - Letteratura inglese -Lingua tedesca -Letteratura tedesca – Linguistica generale -Linguistica inglese- Linguistica tedesca - Marketing e Tecnica della Comunicazione aziendale - Istituzioni di Economia politica - Economia aziendale - Geografia economica - Storia economica – elementi di Teologia.

Diploma di Maturità Linguistica

conseguito nel 1994 presso l'I.T.S.O.S. Marie Curie di Cernusco sul Naviglio (MI).

POST LAUREAM

DAL 2001 AL 2002

Master in Human Resources Management

conseguito presso la HKE Management School - Società di consulenza e formazione Human Knowledge Europe.

Principali abilità professionali oggetto dello studio:

- PNL e miglioramento delle performance sul lavoro;
- selezione del personale (Job Analysis-analisi dei bisogni /Job Description);
- analisi del mansionario (Job Profile, tecniche di recruiting e screening CV, colloqui singoli e di gruppo);
- formazione del personale (analisi dei bisogni formativi, erogazione della formazione, monitoraggio, controllo risultati e valutazione);
- direzione del personale (analisi SWOT, analisi organigramma, sistemi di valutazione delle prestazioni, sistema premiante).

- DAL 2002 AL 2004 **Diploma di Specializzazione all'insegnamento della lingua e civiltà inglese nelle scuole secondarie di I e II grado** (ex classi di concorso A345-A346)
 conseguito presso l'Università degli Studi di Pavia il 19.05.2004
 Principali materie oggetto dello studio:
 Didattica della lingua inglese - Didattica della civiltà inglese - Apprendimento della L2 - Linguaggi settoriali - Gestione della classe - Psicologia dell'adolescenza - Psicologia dell'età evolutiva - Tirocinio presso scuole secondarie di I e II grado.
- DAL 2005 AL 2006 **Diploma di Specializzazione alle attività aggiuntive di sostegno nelle scuole secondarie di I e II grado**
 conseguito presso l'Università degli Studi di Pavia il 20.04.2006
 Principali materie oggetto dello studio:
 Psicologia dello sviluppo e dell'educazione - Psicologia dell'apprendimento - Neuropsichiatria infantile - Psicopatologia dei disturbi della lettura, scrittura e calcolo - Integrazione scolastica - laboratorio di: italiano, lingua straniera, matematica, scienze, musica, psicomotricità e teatro - Tirocinio a scuola.
- DAL 2009 AL 2010 **Diploma di perfezionamento post lauream - annuale - 1500 ore - 60 CFU in "Didattica della letteratura inglese"**
 conseguito il 26 aprile 2010 presso Università Guglielmo Marconi - Consorzio Interuniversitario FOR.COM. di Roma.
 Principali materie oggetto dello studio:
 Il teatro all'epoca dei Tudor - Il Rinascimento e il Romanticismo inglese - Cultural Studies e letteratura post-coloniale- la valutazione dell'apprendimento nella didattica.
- DAL 2010 AL 2011 **Diploma di perfezionamento post lauream - annuale - 1500 ore - 60 CFU in "Cultura, Letteratura e civiltà dell'Inghilterra: elementi di didattica"**
 conseguito il 14 aprile 2011 presso Università Guglielmo Marconi - Consorzio Interuniversitario FOR.COM. di Roma.
 Principali materie oggetto dello studio:
 Civiltà e cultura dei Celti - il Medioevo inglese - l'Età dello spettacolo: epica del romanzo - I romanzi del sublime - Didattica dell'apprendimento.
- DAL 2013 AL 2014 **Master di II livello in "Dirigere, organizzare e gestire le istituzioni scolastiche e formative"**
 conseguito il 26 maggio 2014 presso l'Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio di Calabria con votazione 60/60, acquisendo 60 C.F.U. pari a 1500 ore di attività formative.
 Principali materie oggetto dello studio:
 Diritto Costituzionale - Diritto Amministrativo - Legislazione scolastica - Gestione delle imprese pubbliche - Psicologia della Motivazione Scolastica - Il bullismo: prevenzione e trattamento - Psicopedagogia della formazione e dell'orientamento professionale- E-learning teoria e metodo - Integrazione scolastica - Psicologia delle relazioni familiari - Sociologia del Territorio - Profilo-ruolo-funzione del DS - Responsabilità civile-penale-amministrativa e di risultato - Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - Strumenti di autoanalisi e di autovalutazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

INGLESE Ottimo livello di conoscenza della lingua parlata e scritta
 FRANCESE E TEDESCO Buon livello di conoscenza delle lingue parlate e scritte

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- DAL 1° SETTEMBRE 2024 **Dirigente scolastica presso l'Istituto Superiore "Albert Einstein" di Vimercate (MB)**
- DAL 1° SETTEMBRE 2021
AL 31 AGOSTO 2024 **Dirigente scolastica presso l'Istituto Comprensivo "Filippo de Pisis" di Brugherio -MB** per effetto di vincita di concorso nazionale, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento di dirigenti scolastici presso le Istituzioni scolastiche statali (D.D.G. n. 1259, del 23/11/2017).
Incarico dirigenziale conferito dal Direttore USR Lombardia (*registro decreti assegnazione sedi - 0002125 del 23/08/2021*)
- DAL 2022 AL 2023 **Tutor** Dirigenti Scolastici neoassunti
- DAL 2011 AL 2021 **Docente di sostegno di ruolo** presso le scuole secondarie di II grado I.T.S.O.S. Marie Curie di Cernusco s/N MI e I.I.S. "Virgilio Floriani" di Vimercate MB
Principali mansioni e responsabilità:
 - insegnante di sostegno alla classe (indirizzi Liceo Scienze Umane-opzione economico sociale, Amministrazione Finanza e Marketing, Chimico-materiali-biotecnologie);
 - attività di Tutoring e supervisione professionale per i docenti neoassunti con osservazione reciproca in classe, progettazione condivisa di pratiche didattiche, confronto sull'esperienza *peer-to-peer* e uso piattaforma INDIRE;
 - membro del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e relativa attività di predisposizione del Piano per l'Inclusività.
- DAL 2004 AL 2011 **Docente di lingua e civiltà inglese** con contratti a tempo determinato presso: I.P.S.I.A di Cernusco s/N, I.P.S.I.A di Melzo, Istituto Comprensivo Monte Grappa di Bussero, I.I.S. "Virgilio Floriani" di Vimercate.
Principali mansioni e responsabilità:
 - insegnamento della lingua e civiltà inglese;
 - collaborazione con la Funzione strumentale Orientamento;
 - tutor di classe nel biennio;
 - responsabile organizzazione stage lavorativi.
- DAL 2002 AL 2004 **Docente di lingua e civiltà inglese** presso la Scuola paritaria Istituto Maria Immacolata, Gorgonzola (MI) – Liceo Scientifico
Principali mansioni e responsabilità:
 - insegnamento della lingua e civiltà inglese;
 - accompagnatrice viaggi studio all'estero con percorsi in Inghilterra, Scozia e Stati Uniti;
 - responsabile biblioteca e addetta alla catalogazione secondo la classificazione Dewey
- DAL 2000 AL 2002 **Direttrice della filiale di Melzo per la società Vedior Lavoro Temporaneo S.p.A.** di Vimodrone (MI).
Principali mansioni e responsabilità:
 - responsabile commerciale di filiale per la stipula contratti di fornitura secondo i CCNL delle aziende clienti; attività di ampliamento fornitura sul territorio;
 - responsabile di selezione del personale e formazione neoassunti.

COORDINAMENTO DI GRUPPI

DI LAVORO

DAL 2021	Presidente Esami di Stato secondo ciclo
2021 - 2022	Presidente della Sottocommissione 5 giudicatrice del Concorso di cui al D.D. 21 aprile 2020 n. 498 e 18 novembre 2021 n. 2215, per la procedura relativa ai posti comuni nella scuola dell'Infanzia. Registro Decreti U.0003147. 16-12-2021 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
DAL 2022 AL 31 AGOSTO 2024	Scuola Capofila della Rete di scopo provinciale "Brianza in Musica" - Rete delle scuole a Indirizzo musicale della provincia di Monza Brianza.
DAL 2022 AL 31 AGOSTO 2024	Scuola Capofila gestione sito WEB della Rete regionale CPPC Lombardia– Rete regionale dei centri di promozione della protezione civile – nell'ambito del Progetto "La protezione civile incontra la scuola".
2024	Presidente concorso per titoli ed esami personale docente della scuola secondaria di I e II grado D.M. 205/2023 – Prova scritta

COMPONENTE DI GRUPPI

DI LAVORO

DAL 2021 AL 31 AGOSTO 2024	Partecipazione al Consorzio Progetto Erasmus+ T.A.L.K "Teaching And Learning Keys" della provincia di Monza Brianza e Lodi.
	Partecipazione alla Rete SPS - Scuole che Promuovono Salute – Lombardia
	Partecipazione alla Rete di Scopo ALI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA – Per il contrasto e la prevenzione dei maltrattamenti, degli abusi, del bullismo e del cyberbullismo nei confronti dei minori.
	Partecipazione alle Rete di Scopo "A Scuola Contro la Violenza sulle donne – MB"
	Gestione amministrativa pratiche di tirocinio a scuola degli studenti universitari nell'ambito della convenzione con l'Università degli Studi di Bergamo e l'Università degli Studi di Milano Bicocca
DAL 2023	OSSERVATORE ESTERNO INVALSI

CORSI DI FORMAZIONE

2022	Partecipazione al programma formativo SFERA -Sviluppo della FormazionE per le Reti Antiviolenza organizzato da PoliS-Lombardia e l'Università degli Studi di Milano Bicocca
	CORSO 16 ORE PER DATORE DI LAVORO in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro Soggetto erogatore del servizio: AmbrostudioSERVIZISrls -Milano
	Incontro Formativo per la validazione del MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE organizzato da SAB – Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia. 14 luglio 2022

2021	<p>FREQUENZA AL CORSO PRIVACY PER DOCENTI E COLLABORATORI <i>Ente Formatore: Corbellini Studio AG.I.COM: S.r.l 24 aprile 2021</i></p>
2020-2021	<p>Partecipazione ai seguenti webinar di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>“150 giorni alla dirigenza con ANP”</i> attività teoriche e laboratoriali di confronto sulle seguenti tematiche: il Collegio dei Docenti, Sicurezza a scuola, Relazioni sindacali, il Piano annuale delle attività, il SIDI, presa di servizio del personale, i rapporti con gli Enti locali. Organizzatore: DirScuola. Ore di formazione: 25; ✓ <i>“Gestire ed amministrare le risorse della scuola”</i> corso formativo per Ds e DSGA: il nuovo regolamento contabile- programma annuale-conto economico-rendicontazione; contrattazione di istituto, verifiche e controlli revisori, l’attività negoziale. Organizzatore: FormAndis. Ore di formazione: 25; ✓ <i>L’insegnamento trasversale dell’educazione civica:</i> la definizione del curriculum, l’organizzazione dell’attività didattica e la valutazione. Organizzatore: Andis. Durata: 3 ore; ✓ <i>La valutazione nella scuola primaria:</i> dal voto al giudizio descrittivo, valutare per formare – formare per valutare. Organizzatore DirigentiScuola Di. S. Conf Durata: 3 ore; ✓ <i>Apple Leaders in Education 2021- European Virtual Event (4 ore)- Trasformare gli ambienti di insegnamento e apprendimento delle scuole</i>
2019	<p>Partecipazione ai webinar <i>“Futuri Dirigenti”</i> Argomenti dei corsi: aspetti comunicativo-relazionali della professione; Formazione classi e assegnazione docenti; adempimenti degli Organi collegiali e loro gestione; polizza assicurativa; individuazione RSPP, DPO, medico competente; nomina collaboratori; acquisti; gestione conflitti e contenzioso. Organizzatore: Athena-Disconf. Durata: 9 ore</p> <p>Corso di formazione per Dirigenti scolastici: <i>“Governare i processi formativi -inclusione e qualità dell’offerta formativa”</i>. Organizzatore: Associazione Italiana Dislessia – Ente accreditato Miur Durata:40 ore</p> <p>Seminari residenziali di formazione <i>“Primi passi verso la Dirigenza”</i> Argomenti dei corsi: presa di servizio, i principali documenti della scuola, la direttiva al Dsga, l’atto di indirizzo, attività negoziale, contrattazione. Organizzatore: Athena-Disconf /Dirigenti Scuola Durata: 12 ore</p>
2017	<p>Corsi e-learning di Formazione <i>“Dislessia Amica”</i> (2017) e <i>Dislessia Amica-livello avanzato”</i> (2019) Ampliamento delle conoscenze metodologiche, didattiche, operative ed organizzative necessarie a rendere la Scuola realmente inclusiva per gli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento. Organizzatore: Associazione Italiana Dislessia- Ente accreditato Miur Durata: 40 ore + 50 ore</p>
2015	<p><i>Corso di preparazione al concorso per Dirigenti scolastici</i> Argomenti affrontati: la gestione della scuola come sistema; il sistema educativo nazionale e i sistemi europei; la figura del dirigente dell’istituzione scolastica nel quadro normativo della pubblica amministrazione; la gestione amministrativa e contabile della scuola; principi generali dell’organizzazione e della comunicazione; il Dirigente scolastico come leader di apprendimento. Organizzatore: ANDIS – Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici Durata: 50 ore</p>

CORSO DI FORMAZIONE SUL D. LGS. 81/2008 FORMAZIONE SPECIFICA (RISCHIO MEDIO) PER I LAVORATORI della durata di 8 ORE

Ente Certificatore: M. Sangalli RSPITALIA 14 maggio 2015

2004

Corso di perfezionamento – annuale – 1500 ore – in “Didattica delle lingue straniere” presso Università Guglielmo Marconi – Consorzio Interuniversitario FOR.COM. di Roma.

Principali materie oggetto dello studio:

La prospettiva comunicativa nella didattica della lingua – L’acquisizione della seconda lingua – Tecniche di lettura, del parlato e dell’ascolto -Multimedialità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità sociali e relazionali per indole ma anche perché acquisite attraverso l’esperienza lavorativa e il contatto con professionisti che hanno preso parte agli eventi formativi seguiti.

Disposizione all’ascolto e alla mediazione; ottime capacità di analisi e flessibilità di pensiero.

Forte senso di responsabilizzazione e tensione al risultato sviluppato a seguito dell’assunzione di incarichi sempre più impegnativi e stimolanti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di esercizio di poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane.

Capacità di organizzazione della struttura secondo criteri di efficienza ed efficacia.

Capacità di raffreddamento dei conflitti.

Capacità effettuazione e valutazione di interventi volti all’innovazione, al miglioramento e alla qualità dei processi formativi.

Capacità di collaborazione con istituzioni del territorio, realtà economiche, associazioni culturali, professionali, sociali e di volontariato.

Competenza nell’adozione di provvedimenti di gestione delle risorse umane.

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

ICDL IT-Security e ICDL FULL STANDARD (certificazione a livello avanzato, conseguita a seguito del superamento dei seguenti esami: ICDL Advanced Word Processing, ICDL Advanced Presentation, ICDL Advanced Spreadsheets, Computer Essentials, Online Essentials, Online Collaboration, IT Security) – cert. AICA n. IT 2565037/2022

CONTRIBUTI E PUBBLICAZIONI

Dal 2023 Collaborazione con la casa editrice **Euroedizioni** Torino S.r.l. nell’ambito della Rivista *Dirigere la Scuola*

Tutte le informazioni indicate nel presente curriculum corrispondono al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Autorizzo il trattamento dei dati personali sopraindicati ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016 recepito dal D.Lgs. 101/2018.

Aggiornato al 3 settembre 2024

Stefania CERA