

**ESTRATTO DEL VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 13/02/2013**

L'anno Duemilatredici, il giorno tredici del mese di febbraio, alle ore 18.30, nella Sala Docenti dell'ITIS "Albert Einstein" di Vimercate, si è riunito, sotto la presidenza del Dirigente Scolastico prof. Fernando Spagnuolo, il Consiglio d'Istituto dell'ITIS "Albert Einstein" di Vimercate, regolarmente convocato, per discutere e deliberare il seguente

**ORDINE DEL GIORNO
O M I S S I S
2. Approvazione Programma annuale 2013;
O M I S S I S**

Risultano presenti:

Componente genitori:	Sig.	Cavagnoli Enzo
	Sig.	Meda Mauro
	Sig.ra	Magni Mara Giulia
Componente docenti:	Prof.ssa	Balestri Milena
	Prof.ssa	Bergomi Laura
	Prof.	Fumagalli Daniele
	Prof.	Grassi Massimo
	Prof.ssa	Silva Marina
	Prof.ssa	Tornaghi Elena
Componente Personale Ata:	Sig.ra	Leone Dora
	Sig.ra	Rappazzo Carmelina
Membro di diritto Dirigente Scolastico:	Prof.	Spagnuolo Fernando
Componente studenti:	Sig.	Bellomi Davide

		Sig.	Colombo Fabio Riccardo
		Sig.na	Galbiati Veronica
Risultano assenti	Componente genitori:	Sig.	Galbiati Enrico
	Componente docenti:	Prof.	La Cauza Salvatore
		Prof.ssa	Miriadi Maria
	Componente studenti:	Sig.	Oriani Edoardo

Partecipa inoltre alla seduta, per gli aspetti tecnici, la DSGA Sig.ra Matteo Francesca.

Constatato il numero dei presenti e dichiarata valida la seduta, si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno. Il Dirigente Scolastico nomina Segretario la prof.ssa Bergomi Laura.

O M I S S I S

2. Approvazione Programma annuale 2013:

Non partecipano alla discussione ed alla votazione i sigg. Colombo Fabio Riccardo, Galbiati Veronicatutti della componente studenti, poiché minorenni, ai sensi del art 8 punto 3 D.Lgs. 16.04.1994 n. 297.

Viene data la parola alla DSGA, Rag. Matteo Francesca, per illustrare la relazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 203, già approvato dalla Giunta Esecutiva.

La stessa inizia ad illustrare la documentazione ai membri della C.d.I. specificando che il PA è composto da un insieme di modelli ministeriali standard per tutte le istituzioni scolastiche che sono:

Modello A – Programma Annuale

Modelli B – Schede illustrative finanziarie

Modello C – Situazione Amministrativa presunta

Modello D – Utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto

Modello E – Riepilogo per tipologia di spesa

Per una maggiore chiarezza espositiva passa all'illustrazione del modello C – Situazione Amministrativa presunta all'1/01/2013, propedeutico alla disamina del modello A.

Il modello situazione amministrativa, articolato in parti distinte, ha lo scopo di sintetizzare l'evoluzione della gestione finanziaria ed economica nell'arco temporale dell'esercizio finanziario 2012, al fine di raccordare le risorse all'anno 2013. In particolare, nella prima parte del modello, viene analizzata la gestione finanziaria,

attraverso l'esame del movimento dei flussi di cassa, partendo dalla giacenza di cassa quantificata all'1.01.12. A tale importo, rinvenuto dal giornale di cassa e concordante con l'estratto conto bancario in pari data, si aggiungono le riscossioni effettuate durante l'esercizio 2012 sia in conto competenza e sia in conto residui (ossia imputabili esclusivamente al 2012 ed anche all'anno precedente) e si sottraggono i pagamenti effettuati, anch'essi a vario titolo (competenza, residui), per addivenire al saldo di cassa al 31.12.2012, che nella fattispecie ammonta ad € 429.237,29 concordante con le risultanze dell'estratto conto bancario in pari data, di cui si allega copia per riscontro.

Nella seconda parte del modello viene messo in relazione il saldo di cassa al 31.12.2012, costituente una risorsa certa, con la differenza tra l'ammontare dei crediti e dei debiti assunti dall'istituzione scolastica nel corso dell'esercizio, per individuare, mediante una semplice somma algebrica, la fonte di finanziamento più importante dell'istituzione scolastica ovvero l'avanzo di amministrazione al 31.12.2012, pari ad €, 537.642,12 che potrà essere impiegato come risorsa del Programma Annuale 2013. Questa fonte di finanziamento verrà esaminata, nella sua distribuzione, nel modello D specifico di "riutilizzo dell'avanzo di amministrazione".

Si passa ora all'esame del Modello A. Lo stesso è un documento prospettico a sezioni contrapposte nel quale si evincono a sinistra le entrate così composte:

Avanzo di amministrazione presunto	€ 537.642,12
Finanziamenti dello Stato	€ 40.072,66
Contributi da privati	€ 159.600,00
Altre entrate	€ 811,20
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€ 738.125,98

Le spese, costituenti la parte destra del documento, sono articolate in n. 5 schede di attività e n. 13 schede di progetto. Le stesse vengono analiticamente illustrate dalla DSGA e dal contabili delle spese è la seguente:

N 5 schede per attività	€ 350.647,81
n. 13 schede progetto	€ 149.648,52
Fondo di riserva	€ 1.347,53
Disponibilità da programmare	€ 236.455,12
TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE	€ 738.125,98

Il Modello D concernente il riutilizzo dell'avanzo di amministrazione all'interno del programma annuale, evidenzia un ricorso all'avanzo vincolato per € 79.238,52 e per € 8.000,00 non vincolato. La rimanenza dell'avanzo rimane accantonata nel conto Z01 – Disponibilità da programmare fino a nuove determinazioni.

Il Modello E – riepilogo per tipologia di spesa - analizza in modo trasversale la spesa per ciascun conto previsto all'interno del piano dei conti del programma annuale, indipendentemente dalle schede delle attività e progetti programmati. Questa analisi consente di visualizzare la spesa per centro di imputazione ed effettuare così delle valutazioni statistiche, che raccordate a livello centrale consentono il monitoraggio dell'andamento della spesa nelle pubbliche amministrazioni.

Si evidenzia infine che all'interno della di scheda A1 – Funzionamento amministrativo generale - viene programmato un fondo delle minute spese del DSGA per l'anno 2012 pari ad € 900,00.

A tale proposito il Dirigente scolastico e la DSGA informano dello spiacevole episodio verificatosi qualche giorno addietro quando, dovendo accedere a tale somma, la DSGA ha scoperto che essa era stata trafugata dalla cassetta chiusa a chiave , custodita in un armadio anch'esso chiuso a chiave; il tutto non facilmente accessibile. Non essendovi segni di effrazione, si presume che tale atto sia stato operato da qualcuno interno alla scuola. Il fatto è stato denunciato ai Carabinieri. Per poter effettuare un nuovo prelievo si attende il parere del Revisore dei conti; in caso non sia possibile, verrà personalmente rifiuta.

Il Consiglio d'Istituto, udita la relazione della DSGA, esamina compiutamente la documentazione proposta e procede quindi alla votazione.

Il Consiglio d'Istituto

Componente genitori:

Sig. Cavagnoli Enzo
Sig. Meda Mauro
Sig.ra Magni Mara Giulia

Componente docenti:

Prof.ssa Balestri Milena
Prof.ssa Bergomi Laura
Prof. Fumagalli Daniele
Prof. Grassi Massimo
Prof.ssa Silva Marina
Prof.ssa Tornaghi Elena

Componente Personale Ata:

Sig.ra Leone Dora
Sig.ra Rappazzo Carmelina

Membro di diritto Dirigente Scolastico:	Prof.	Spagnuolo Fernando
Componente studenti:	Sig.	Bellomi Davide

tenuto conto della votazione effettuata

Delibera n°2

- a. all'unanimità approva il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2013 e la relazione illustrativa, definendo ad € 900,00 il fondo delle minute spese del DSGA, per l'a.s. 2013, come proposto in Programma Annuale. Copia del predetto Piano Finanziario 2013 e della relazione illustrativa costituisce parte integrante del presente verbale.

O M I S S I S

Alle ore 20.35, esauriti tutti i punti all'o.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta.
Del che è verbale.

Il Presidente
(sig. Cavagnoli Enzo)

Il segretario
(prof.ssa Bergomi Laura)

FIRMATO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. FERNANDO SPAGNUOLO
Firma omessa ai sensi dell'art. 3 c.2 del DL39/93