



VADEMECUM DOCENTI

Anno Scolastico 2020-2021

Per operare in sicurezza in epoca di COVID-19

Norme generali

- Il personale docente entra ed esce dall'ingresso principale sempre con la mascherina e rispettando il distanziamento di almeno 1 metro.
- I docenti dovranno essere presenti nell'aula alle 7.55, dove si recheranno direttamente, passando in aula docenti solo in caso di estrema necessità.
- All'interno dell'edificio scolastico il personale docente dovrà sempre indossare la mascherina. I docenti sono tenuti ad indossare la mascherina anche in classe.
- Tutte le disposizioni potranno essere integrate o modificate in corso d'anno a seconda dell'evoluzione epidemiologica, in base alle indicazioni delle Autorità Centrali o Territoriali e del RSPP/Referente Covid.
- Al **primo giorno di servizio** e, quando richiesto, secondo quanto descritto nel presente documento, il docente dovrà compilare e consegnare al centralino il modulo di autodichiarazione (disponibile sul sito web della scuola).

Utilizzo degli spazi comuni

Il personale docente potrà trattenersi in sala insegnanti solo per il tempo necessario per lasciare i propri effetti personali, prendere il materiale didattico necessario e consultare gli avvisi per le supplenze: il numero di presenze all'interno è stabilito dal RSPP/Referente Covid ed è visibile dalla cartellonistica presente nel locale. Per l'accesso alla sala insegnanti è indispensabile indossare la mascherina, rispettare la distanza di sicurezza e attenersi alla capienza massima indicata sulla cartellonistica.

In sala insegnanti sono disponibili 5 postazioni con PC che rispettano la distanza di sicurezza. Per la stampa di file sarà possibile utilizzare la stampante della sala. Nel caso in cui più docenti accedano alla stampante contemporaneamente attendere la stampa dei propri documenti evitando assembramenti e rispettando la distanza di sicurezza.

Utilizzo degli spazi didattici

- È vietato spostare i banchi all'interno delle aule.
- Non è consentito il passaggio e/o lo scambio di materiale didattico (per esempio, libri, biro, fogli, fotocopie...) tra studenti e va limitato al massimo quello tra studenti e docenti (libri, fotocopie...).
- L'accesso ai laboratori deve rispettare la capienza prevista.
- Per l'accesso ai servizi è consentita l'uscita di un solo studente alla volta.
- I ritardi entro i 10 minuti non dovranno essere giustificati e il docente dovrà solo annotare sul registro elettronico l'orario di arrivo.
- I ritardi superiori ai 10 minuti, sia per la didattica in presenza che a distanza (ritardo nel collegamento) dovranno essere giustificati e verranno segnalati nella sezione "Note disciplinari" dello studente, per consentire di controllarne il numero complessivo.
- Eventuali ingressi posticipati e uscite anticipate dovranno essere segnati sul registro.
- Le attività opzionali pomeridiane in presenza sono sospese fino a nuove indicazioni.

Precauzioni da prendere a scuola

I docenti sono tenuti ad indossare la **mascherina** e al rispetto della distanza di almeno un metro.

Ad ogni cambio di ora di lezione il docente è tenuto ad aerare il locale aula aprendo le finestre e lasciando aperta la porta di accesso all'aula.

Lo smaltimento delle mascherine deve essere effettuato correttamente, nel contenitore dei rifiuti indifferenziati.

Giustificazioni delle assenze

- Il docente che si assenta per uno o più giorni, al rientro, dovrà presentare l'autodichiarazione compilata in segreteria amministrativa.
- Al rientro a scuola dello studente il docente della prima ora deve richiedere, in aggiunta alla giustificazione sul libretto scolastico, l'autodichiarazione (disponibile sul sito web della scuola) anche nel caso di un solo giorno di assenza.
- In assenza dei documenti richiesti per la giustificazione delle assenze il docente deve avvisare l'ufficio di vicepresidenza che contatterà la famiglia.
- I ritardi all'ingresso entro i primi 10 minuti non necessitano di essere giustificati.
- Le autodichiarazioni degli studenti devono essere consegnate in segreteria didattica.

Colloqui con i genitori

- Non sono previsti, ad oggi e fino a nuova comunicazione, colloqui con i genitori in presenza. Solo per comunicazioni e/ richiesta di colloquio per motivi urgenti il docente riceverà per iscritto la richiesta formulata dal genitore sul libretto personale dello studente. La gestione degli appuntamenti è a carico del docente.
- Non si terranno, per il corrente anno scolastico e almeno fino a nuova comunicazione, i ricevimenti generali pomeridiani.

Che fare nel caso in cui uno studente ha dei sintomi?

- Non farsi prendere dal panico.
- Chiamare immediatamente un collaboratore scolastico che condurrà l'alunno/a nell'ambiente dedicato all'accoglienza.
- Compilare il modulo «Tracciabilità» al RSPP/Referente Covid.
- Uscire dall'aula con la classe e sostare temporaneamente nei corridoi o negli spazi aperti mantenendo sempre la distanza di sicurezza e indossando la mascherina.
- Attendere che i collaboratori scolastici sanifichino e igienizzino l'aula.
- Successivamente alle operazioni di sanificazione e igienizzazione accompagnare la classe nella propria aula.

Gestione degli intervalli

Si ricorda al personale docente che l'art. 28, c. 10 del CCNL vigente, per quanto riguarda la vigilanza, determina il momento dell'intervallo come attività didattica.

- L'intervallo si svolgerà secondo le modalità indicate nel documento «Piano Ripartenza 2020-2021» pubblicato sul sito web della scuola. Attenersi scrupolosamente alle indicazioni affisse nelle aule.
- Sorveglianza affinché non si creino assembramenti nei corridoi e davanti alle macchinette distributrici di bevande e snack.

Ingressi in ritardo e Uscite anticipate

- Gli alunni in ritardo si recheranno direttamente nelle loro aule e faranno firmare il libretto al docente presente in classe, se il ritardo è superiore ai 10 minuti. I ritardi superiori ai 10 minuti verranno segnalati anche nella sezione “Note disciplinari” dello studente, per consentire di controllarne il numero complessivo.
- Durante l’attività didattica a distanza i ritardi nei collegamenti verranno annotati sul registro elettronico con le stesse modalità della didattica in presenza.
- L’uscita anticipata potrà avvenire secondo la solita procedura definita dal Regolamento di Istituto. I genitori che devono ritirare i propri figli accederanno alla scuola uno per volta, fermandosi all’ingresso.

Uscita da scuola delle classi

Per evitare assembramenti le classi si prepareranno e, il docente dell'ultima ora di lezione, accompagnerà la classe all'uscita: le classi usciranno in ordine a partire dalle aule più vicine all'uscita assegnata (fare riferimento alla «**Mappa degli Accessi**» pubblicata sul sito web della scuola) sino a quelle poste in fondo al corridoio.

Le classi devono seguire scrupolosamente le indicazioni di mobilità fornite dai docenti.

L'importanza del tracciamento dei contatti

- È importante individuare tutti i contatti di positivo per bloccare l'espansione dei focolai!
- Non sempre è possibile ricordarli o individuarli tutti.
- Valuta la possibilità di utilizzare l'app **Immuni**, che permetterà di aiutare l'autorità sanitaria a tracciare e avvisare tutti i tuoi contatti.

Documenti da consultare

 [Piano Ripartenza 2020-2021](#)

 [Indicazioni operative per la prevenzione e la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nella scuola](#)

 [Protocollo DaD](#)

 [Mappa degli Accessi](#)

I documenti sono disponibili sul sito web della scuola all'indirizzo

<https://www.einsteinvimercate.edu.it>