



Didattica Digitale Integrata 2020/2021

PROTOCOLLO

In vigore dal 02/11/2020

Sommario

PREMESSA	3
INTRODUZIONE	3
1. PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA DEL CONSIGLIO DI CLASSE.....	4
2. AMBIENTI DI LAVORO DA UTILIZZARE: TRACCIABILITÀ DEI PERCORSI DIDATTICI	5
3. TIPOLOGIA DI ATTIVITA' DIDATTICHE EROGATE A DISTANZA.....	5
4. ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO.....	5
5. REGOLE DI COMPORTAMENTO E PRIVACY	6
5.1. BUONE PRASSI	6
5.2. PER GLI STUDENTI	6
5.3. PER I DOCENTI.....	7
5.4. PRIVACY.....	7
6. VERIFICHE	7
7. VALUTAZIONE FINALE	7
8. UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO	8
8.1. Programmazione delle videolezioni.....	8
8.2. Firma del docente	8
8.3. Assenze degli studenti	8
8.4. Argomento della lezione.....	8
8.5. Assegnazione di compiti a casa	9
8.6. Registrazione dei voti	9
8.7. Note disciplinari	9
9. ORGANIZZAZIONE DEI RIENTRI IN PRESENZA	9
9.1. DOCENTI.....	9
9.2. ORARIO DELLE LEZIONI	9
10. STUDENTI DVA E INSEGNANTI DI SOSTEGNO	12
11. STUDENTI DSA O BES	13
12. ATTIVITA' DI SCIENZE MOTORIE	13
13. ATTIVITA' DI LABORATORIO	13
14. ATTIVITA' DI RECUPERO E DI APPROFONDIMENTO	14
15. DIRITTO ALLO STUDIO PER TUTTI GLI STUDENTI	14
Allegato -TIPOLOGIE DI PROVE E RELATIVO PESO NELLA DaD.....	15

PREMESSA

Il presente protocollo costituisce un *atto di indirizzo organizzativo*, adottato dal Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile dell'offerta formativa e della gestione unitaria dell'Istituto, in attuazione delle norme che hanno disposto l'avvio della Didattica Digitale Integrata (DDI), in presenza per quanto riguarda le attività laboratoriali come contenuto nel DPCM del 24/10/2020 e nell'Ordinanza n. 623 del 21/10/2020 emessa dal Presidente della Regione Lombardia, dovuta all'emergenza epidemiologica. Per il corrente anno scolastico, laddove le condizioni di emergenza dovessero protrarsi, il presente protocollo individua le **modalità operative** che rendono sostenibile e funzionale l'attuazione della DDI da parte dei docenti e, al tempo stesso, **procedure comuni** che tutelino in egual modo il diritto all'istruzione di tutti gli studenti dell'Istituto.

Le indicazioni in esso contenute valgono pertanto come **istruzioni** che mostrano *come si fa* e, al tempo stesso, come **regole** che stabiliscono *come si deve fare*.

In coerenza con le Linee guida e il Contratto formativo i Docenti rimodulano la programmazione delle proprie attività adeguandone la scansione al nuovo quadro orario.

Dato il carattere inedito e in continua evoluzione del contesto, il Protocollo non può che restare un documento aperto a integrazioni e revisioni, per accogliere soluzioni organizzative e tecniche più adeguate agli attuali bisogni o nuove soluzioni per bisogni futuri.

INTRODUZIONE

L'esperienza di Didattica a Distanza (DaD) condotta nell'anno scolastico 2019/20 in seguito alla sospensione delle lezioni determinata dall'epidemia di Covid-19, ha introdotto repentinamente e diffusamente nella scuola modalità di insegnamento/apprendimento nuove e diverse da quelle tradizionali. Ciò ha comportato una rapidissima riconversione del proprio lavoro da parte dei docenti, sostenuta da una altrettanto veloce attività di formazione e aggiornamento metodologico; e un grande impegno di organizzazione familiare e di assunzione di responsabilità da parte degli studenti e dei genitori.

La DDI, come indicato nelle norme citate e nella nota 1934 del 26/10/2020, e dopo l'esperienza del precedente anno scolastico può essere considerata a tutti gli effetti una metodologia di lavoro alternativa alla didattica in presenza poiché tutto il corpo docente ha già sperimentato le potenzialità della DaD e perché il suo utilizzo potrà essere utile per integrare la didattica in presenza, alla luce delle difficoltà organizzative legate alle regole di prevenzione e protezione dall'epidemia. Tuttavia, non è da escludere anche l'ipotesi peggiore, di una recrudescenza dei contagi che potrebbe portare nuovamente alla chiusura totale delle scuole. In questo caso il presente protocollo consente di proseguire l'attività didattica così come è avvenuto nel periodo di lockdown. La situazione attuale di emergenza da Covid-19 impone nuovamente restrizioni al settore dell'istruzione come risulta dall'Ordinanza di Regione Lombardia (*ref. Ordinanza n. 623 del 21/10/2020*).

Alla luce dunque dell'esperienza maturata e delle prospettive a breve e a medio termine, si rende necessario revisionare il piano per la didattica a distanza, definito da ora in poi protocollo per la Didattica Digitale Integrata (DDI) in modo da includere le attività laboratoriali in presenza, e affrontare tutti i diversi aspetti che la DDI comporta. Nell'ottica di raggiungere tutti gli alunni e di porre particolare attenzione agli alunni con Bisogni Educativi Speciali (come rimarcato anche dall'ultima Ordinanza Regionale della Lombardia n. 624 del 27/10/2020 punto 6), Il piano vuole *fornire indicazioni a docenti, studenti e genitori per condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare la Didattica Digitale Integrata entro una cornice pedagogico-didattica condivisa e che tenga conto dei necessari accorgimenti in relazione alla variabilità del contesto epidemiologico.*

1. PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il consiglio di classe definisce il **Piano di lavoro annuale**, quale documento unitario con cui, viene data comunicazione ai genitori e, al tempo stesso posta agli atti, la proposta didattica relativa a tutte le aree disciplinari, quale esito della programmazione collegiale.

Per il lavoro collegiale si può ricorrere ad **incontri a distanza** utilizzando le applicazioni web orientate messe a disposizione dalla scuola.

La programmazione annuale del consiglio di classe ha una duplice funzione:

- formulare una proposta di lavoro **coerente** (per criteri, approcci, metodi, strumenti, ecc.), **organica** (comprendente tutte le discipline), **sostenibile** (in termini di impegno da parte degli alunni e delle famiglie), **orientata** agli obiettivi trasversali del curricolo (seppur necessariamente rimodulata nelle conoscenze e nelle abilità specifiche delle discipline)
- orientare e agevolare l'organizzazione del lavoro da parte degli alunni

Si ribadisce l'importanza di curare la qualità della comunicazione tra i docenti del consiglio di classe e di instaurare nuove forme di condivisione dell'azione didattica che la pratica digitale comporta, non solo dal punto di vista tecnico ma dal punto di vista della gestione concreta della collegialità. L'istituzione di una "classe virtuale" corrispondente alla classe reale (quella a cui, nell'alternanza delle ore di lezione, ciascun docente fa riferimento), necessita di un incremento di comunicazione efficace fra i docenti: ciascuno dovrà condividere con l'altro docente tempi e spazi di intervento, a meno che non si voglia pensare alla classe virtuale come ad un luogo in cui vengono esclusivamente postati contenuti, assegnati argomenti di studio ed esercizi di verifica.

Tutto ciò ha bisogno di una negoziazione dell'azione didattica di ciascun docente, una maggiore trasparenza e una maggiore visibilità dell'attività individuale e, il riconoscimento dell'interdisciplinarietà e di un lavoro contraddistinto da organicità, da una visione olistica.

Ciascun docente vede operativamente come lavora l'altro e quindi, riconosce meglio anche cosa hanno in comune le discipline. Tutto ciò ha una positiva ricaduta sullo sviluppo professionale di docenti, individualmente e come gruppo all'interno della stessa scuola.

Si raccomanda il continuo confronto e raccordo tra i docenti del consiglio di classe: i docenti sono tenuti a rispettare il proprio orario di lezione in modo da rispettare gli intervalli previsti nel quadro orario comunicato con apposita circolare, non invadere gli spazi degli altri colleghi, non accavallare e/o appesantire gli interventi didattici proposti e non rischiare che gli studenti si demotivino.

2. AMBIENTI DI LAVORO DA UTILIZZARE: TRACCIABILITÀ DEI PERCORSI DIDATTICI

Per la tutela di tutti si raccomanda di utilizzare, oltre al Registro Elettronico, **ESCLUSIVAMENTE** le piattaforme messe a disposizione dalla scuola (G-Suite, E-Learning, Office 365), già attivate per la DAD e per le classi virtuali e di abbandonare altre piattaforme che non hanno le caratteristiche di sicurezza necessarie per attivare percorsi a distanza. Possono essere utilizzati, ad integrazione degli strumenti sopra citati, la sezione “Materiali didattici” del Registro elettronico, strumenti elettronici connessi ai libri di testo in adozione.

Non è assolutamente consentito l’utilizzo di canali non istituzionali.

La piattaforma consigliata per la didattica a distanza è G-Suite; le altre piattaforme citate possono essere utilizzate a discrezione dei docenti.

Indicazioni operative per l’utilizzo di G-suite sono contenute nelle videolezioni e nelle dispense autoprodotte, in particolare “Tutto ruota intorno a Classroom”, disponibili per i docenti nell’area riservata del sito.

3. TIPOLOGIA DI ATTIVITA’ DIDATTICHE EROGATE A DISTANZA

L’esperienza maturata durante il periodo di lockdown consente alla scuola di poter adottare modalità di didattica a distanza di tipo sincrono, in cui docente e tutti gli studenti della classe partecipano contemporaneamente: video lezioni in videoconferenza e attività connesse.

4. ORGANIZZAZIONE DELL’ORARIO SCOLASTICO

Le attività sincrone devono svolgersi esclusivamente nel periodo corrispondente all’orario delle lezioni che, all’occorrenza e in relazione alle nuove disposizioni cogenti, potrà essere modificato in corso d’opera.

È opportuno gestire la lezione in modo flessibile; si devono prevedere tempi per l’accoglienza degli studenti, per la spiegazione, per rispondere alle domande, per far esercitare gli studenti (vedi dispensa “Tutto ruota intorno a Classroom”). Sempre al fine di rendere più agevole la frequenza delle lezioni in DaD la durata effettiva delle stesse non deve superare i 50 minuti lasciando così una pausa di 10 minuti fra una unità oraria e la successiva. Nel caso di due ore

consecutive di lezione per una singola disciplina è possibile dare continuità oraria evitando di inserire la pausa intermedia lasciando agli studenti 20 minuti di pausa in coda alla lezione.

5. REGOLE DI COMPORTAMENTO E PRIVACY

5.1. BUONE PRASSI

Nell'anno scolastico appena concluso si sono evidenziate situazioni di iper-attivismo di alcuni docenti con inevitabili ricadute sulla giornata degli studenti esposti ad un carico di lavoro eccessivo, sia al mattino e, ove previsto, al pomeriggio.

È invece importantissimo mantenere la dimensione del gruppo-classe a cui vanno rivolti gli interventi, con particolare riferimento alla dimensione inclusiva che va, per quanto possibile mantenuta, anche con riguardo agli alunni con diverse abilità e con bisogni educativi speciali.

5.2. PER GLI STUDENTI

La DDI richiede una assunzione di responsabilità da parte di ciascun alunno. Agli studenti è richiesto di impegnarsi a seguire le video lezioni con responsabilità:

- Conservare le credenziali della mail di istituto e i codici di accesso alle classi in modo sicuro; essi sono personali e non devono mai essere ceduti ad altre persone
- tenere il microfono spento e la telecamera accesa (a meno di diversa indicazione del docente)
- utilizzare la chat per chiedere la parola o fare domande
- non divulgare immagini e contenuti della lezione al di fuori della classe
- evitare scambi di persona
- evitare supporti di altre persone
- partecipare alla lezione in modo attivo, secondo le richieste del docente

La partecipazione alle video lezioni è sottoposta alle stesse regole che sono alla base della buona convivenza in classe:

- rispettare gli orari delle lezioni
- scegliere un luogo della casa adeguato a seguire la lezione
- evitare di muoversi o fare altro durante i collegamenti
- utilizzare le pause tra una video lezione e l'altra per fare merende o recarsi in bagno
- tenere un abbigliamento e una postura corretti
- parlare uno alla volta, chiedendo l'autorizzazione al docente ad accendere il microfono
- usare un linguaggio corretto ed educato
- presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario

La partecipazione alle videolezioni è obbligatoria. Nel caso un alunno sia impossibilitato a partecipare a una lezione, per motivi di salute o per problemi tecnici, risulterà assente così come per la didattica in presenza. Analogo discorso vale per collegamenti in ritardo e abbandoni delle videolezioni in anticipo rispetto all'orario delle lezioni.

Si ricorda che la violazione delle regole comporta sanzioni disciplinari

5.3. PER I DOCENTI

Il docente è responsabile della gestione della videolezione. Pertanto, è tenuto alla sorveglianza degli studenti.

Una volta terminata la videolezione, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.

5.4. PRIVACY

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy (GDPR 679/2016, D.L. 30/06/2003) è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti alla video lezione.

Gli ambienti di lavoro istituzionali (Registro elettronico, piattaforma e-learning, G-Suite) sono provvisti del consenso al trattamento dei dati personali rilasciato dalle famiglie al momento dell'iscrizione.

6. VERIFICHE

L'effettuazione delle prove di verifica scritte o grafiche, dei test e delle interrogazioni orali pone non pochi problemi di attendibilità del risultato, data la difficoltà di controllare a distanza la reale autonomia dello studente nello svolgimento della prova.

Nell'attuale situazione di emergenza, con una didattica esclusivamente a distanza per alcune discipline, le prove sono comunque da considerarsi a tutti gli effetti valide ai fini della valutazione finale. Il docente dovrà porre in essere tutti gli accorgimenti necessari a garantire l'attendibilità dei risultati (ad esempio facendo posizionare la telecamera sul foglio, vincolando la validità della prova a un tempo massimo di consegna, ...). Diverso, invece, il discorso per le discipline che prevedono un rientro in presenza; infatti, la possibilità di incontrare gli studenti una volta a settimana offre l'opportunità di utilizzare tali momenti anche per la somministrazione delle prove di verifica nelle modalità previste e contemplate nel PtOF sempre nell'ottica laboratoriale.

Si allegano le scelte dei Coordinamenti, contenute nel protocollo DaD approvato nel mese di settembre 2020, sui tipi di prova da svolgere a distanza e sul peso attribuito a ciascuna tipologia.

7. VALUTAZIONE FINALE

Nel caso che tutte le prove siano state effettuate a distanza, la valutazione finale del quadrimestre dovrà tenere in considerazione, oltre all'acquisizione di abilità, conoscenze e competenze, anche dei seguenti criteri:

- puntualità e continuità nella consegna dei compiti

- presenza alle video lezioni
- impegno e partecipazione propositiva alle attività

8. UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO

Le attività didattiche a distanza, costituendo a tutti gli effetti prestazione lavorativa del docente, sono soggette ad annotazione sul registro, per tutti gli effetti di legge, allo stesso titolo della didattica ordinaria. L'unico strumento amministrativo per la registrazione delle attività didattiche a distanza è il Registro Elettronico.

Sono pertanto oggetto di registrazione:

- tutte le interazioni in tempo reale a scopo didattico: videolezioni, videoincontri di classe o a piccolo gruppo (recupero, potenziamento, ecc.);
- materiali didattici: registrazioni video e audio, individuazione di risorse online, selezione di testi, elaborazione di schemi/mappe concettuali/ diagrammi, indicazione di attività sul libro di testo o invio di schede di attività, strumenti per l'autocorrezione, test di verifica, ecc;
- correzione compiti degli alunni e restituzione;
- valutazioni;
- colloqui con i genitori.

Salvo diverse indicazioni ministeriali, occorre procedere come indicato nei paragrafi successivi.

8.1. Programmazione delle videolezioni

È compito del docente comunicare agli studenti il codice di accesso alla videolezione. Per quanto riguarda la piattaforma G-Suite, esso potrà essere comunicato anche via mail in quanto la migrazione delle caselle di posta istituzionali a Google consente agli studenti di ricevere le mail di notifica; l'applicazione Gmail consente anche di creare un codice Meet all'interno della stessa applicazione e di inviarlo immediatamente alla classe via mail. È comunque da privilegiare la modalità di associare il codice Meet al corso creato su Classroom.

8.2. Firma del docente

Nel caso di lezioni a distanza, il docente deve firmare il registro come nel caso di lezione in presenza.

8.3. Assenze degli studenti

La mancata presenza di uno studente a una lezione a distanza deve essere annotata come assenza sul Registro elettronico. Per le giustifiche verrà data la possibilità ai genitori di firmarle direttamente da registro elettronico; i docenti dovranno solo verificare che le giustifiche siano state firmate in digitale e controllare la motivazione indicata.

8.4. Argomento della lezione

Va sempre indicato nell'apposita sezione del Registro.

8.5. Assegnazione di compiti a casa

Le indicazioni di lavoro devono essere date tramite registro elettronico. È questo, infatti, l'unico strumento istituzionale di comunicazione scuola/famiglia. Le indicazioni, inserite nella sezione "Compiti assegnati", possono rimandare alla sezione "Materiali didattici" dello stesso R.E. e/o alla piattaforma e-learning della scuola e/o a Classroom e/o alle piattaforme dei libri di testo.

8.6. Registrazione dei voti

I voti delle prove e delle interrogazioni devono essere inseriti sul Registro elettronico con le stesse modalità delle prove effettuate in presenza e, qualora necessario, con le annotazioni relative a casi specifici.

8.7. Note disciplinari

Ogni comportamento scorretto da parte degli studenti, anche se messo in atto a distanza, deve essere sanzionato con provvedimenti disciplinari come previsto dal Regolamento di disciplina di istituto.

9. ORGANIZZAZIONE DEI RIENTRI IN PRESENZA

9.1. DOCENTI

L'organizzazione della didattica mista prevede momenti di DaD e rientri a scuola con cadenza settimanale per la realizzazione ~~sia~~ di attività di laboratorio nelle discipline in orario; le lezioni in presenza, saranno svolte tutte nella stessa giornata con periodicità settimanale. Nel caso delle lezioni a distanza è prevista la presenza a scuola dei docenti con gli studenti collegati a distanza dai propri domicili come previsto nella Nota ministeriale 1934 del 26/10/2020. I docenti effettueranno le videolezioni recandosi nell'aula destinata alla classe e utilizzeranno l'infrastruttura di rete e i devices messi a disposizione dalla scuola. Il potenziamento della rete informatica di istituto con il cablaggio di tutte le aule e dei laboratori garantiranno la necessaria e indispensabile efficienza nella connettività. I docenti impegnati nelle attività in presenza svolgeranno le lezioni nei laboratori e nelle aule assegnate secondo l'orario delle attività che verrà opportunamente revisionato. È previsto il rientro di al massimo 12 classi al giorno corrispondente a circa il 20% della totalità delle classi. Ciò consentirà l'accesso ai locali della scuola di un numero totale di circa 300 persone pari a circa al 20% del totale che si avrebbe nella didattica ordinaria.

9.2. ORARIO DELLE LEZIONI

L'attivazione della DDI, didattica mista a distanza e in presenza, deve necessariamente portare in conto le esigenze dettate dalla disponibilità dei laboratori. La quota parte del monte ore settimanale destinato alle attività laboratoriali in presenza viene distribuito a seconda delle peculiarità di ciascun indirizzo di studi. Per ogni classe sono stati individuati due giorni alla settimana in cui sono previste da 6 a 7 unità orarie scolastiche da svolgere in presenza; ogni classe effettuerà didattica in presenza una sola volta a settimana alternando i due

giorni di rientro come nello schema di seguito indicato (la rappresentazione tabellare è solo a titolo esemplificativo):

• **CLASSE X – SETTIMANA 1**

GIORNO 1 (DAD)
LAB A
LAB B
LAB C
LAB D
LAB E
LAB F

GIORNO 2 (PRESENZA)
LAB D
LAB E
LAB F
LAB A
LAB B
LAB C

• **CLASSE X – SETTIMANA 2**

GIORNO 1 (PRESENZA)
LAB A
LAB B
LAB C
LAB D
LAB E
LAB F

GIORNO 2 (DAD)
LAB D
LAB E
LAB F
LAB A
LAB B
LAB C

In questo modo non saranno mai presenti a scuola più di 12 classi. I docenti coinvolti nelle attività in presenza seguiranno il nuovo orario per quattro settimane o fino a nuova comunicazione e in relazione ad eventuali nuove disposizioni ministeriali e/o regionali, ma alterneranno di settimana in settimana le lezioni in presenza con quelle a distanza. Nei giorni di rientro le classi svolgeranno attività in presenza distribuite su 5, 6 o 7 ore giornaliere.

• **LABORATORI BIENNIO ITI**

LABORATORIO	DISCIPLINA COLLEGATA	CLASSE/I
Informatica	Tecnologie Informatiche	1
Disegno	Tecniche di Rappresentazione Grafiche	1
Fisica	Scienze Integrate (Fisica)	1
Chimica	Scienze Integrate (Chimica)	1
Linguistico	Inglese	1
Matematica	Matematica	1
Scrittura	Lettere	1
Scienze	Scienze Integrate (Biologia)	1
Tecnologico	Scienze e Tecnologie Applicate	2
Disegno	Tecniche di Rappresentazione Grafiche	2
Fisica	Scienze Integrate (Fisica)	2
Chimica	Scienze Integrate (Chimica)	2
Linguistico	Inglese	2
Matematica	Matematica	2
Scrittura	Lettere	2
Scienze	Scienze	2

- LABORATORI **TRIENNIO ELETTRONICA ITI**

LABORATORIO	DISCIPLINA COLLEGATA	CLASSE/I
Elettronica	Elettrotecnica ed Elettronica	3-4-5
Sistemi	Sistemi Automatici	3-4-5
TPSEE	TPSEE	3-4-5
Linguistico	Inglese	3-4-5
Matematica	Matematica	3-4-5
Scrittura	Lettere	3-4-5

- LABORATORI **TRIENNIO INFORMATICA ITI**

LABORATORIO	DISCIPLINA COLLEGATA	CLASSE/I
Informatica	Informatica	3-4-5
Sistemi	Sistemi e Reti	3-4-5
TPSI	TPSI	3-4-5
Telecomunicazioni	Telecomunicazioni	3-4-5
Linguistico	Inglese	3-4-5
Matematica	Matematica	3-4-5
Scrittura	Lettere	3-4-5

- LABORATORI **TRIENNIO CHIMICA SANITARIA ITI**

LABORATORIO	DISCIPLINA COLLEGATA	CLASSE/I
Chimica Organica	Chimica Organica	3-4-5
Igiene e Anatomia	IAFP	3-4-5
Biologia	Biologia, Microbiologia e Tecniche Sanitarie	3-4-5
Chimica Analitica	Chimica Analitica	3-4
Linguistico	Inglese	3-4
Matematica	Matematica	3-4-5
Scrittura	Lettere	3-4

- LABORATORI **TRIENNIO CHIMICA AMBIENTALE ITI**

LABORATORIO	DISCIPLINA COLLEGATA	CLASSE/I
Chimica Organica	Chimica Organica	3-5
Igiene e Anatomia	Biologia, Microbiologia e Tecniche Ambientali	3-5
Biologia	Chimica Analitica	3-5
Linguistico	Inglese	3-5
Matematica	Matematica	3-5
Scrittura	Lettere	3-5

- LABORATORI **LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE**

LABORATORIO	DISCIPLINA COLLEGATA	CLASSE/I
Informatica	Informatica	1-2-3-4-5
Scienze	Scienze Naturali	1-2-3-4-5

LABORATORIO	DISCIPLINA COLLEGATA	CLASSE/I
Disegno tecnico	Disegno e Storia dell'Arte	1-2-3-4-5
Fisica	Fisica	1-2-3-4-5
Linguistico	Inglese	1-2-3-4-5
Matematica	Matematica	1-2-3-4-5
Biologia	Biologia	1-2-3-4-5

- LABORATORI **BIENNIO LICEO ARTISTICO**

LABORATORIO	DISCIPLINA COLLEGATA	CLASSE/I
Arti plastiche e scultoree	Discipline plastiche scultoree	1-2
Arti grafiche e pittoriche	Discipline grafiche pittoriche	1-2
Disegno	Discipline geometriche	1-2
Arte	Laboratorio artistico	1-2
Matematica	Matematica	1-2
Biologia	Scienze	1-2
Linguistico	Inglese	1-2
Scrittura	Lettere	1-2

- LABORATORI **TRIENNIO LICEO ARTISTICO (Audiovisivo- Multimediale)**

LABORATORIO	DISCIPLINA COLLEGATA	CLASSE/I
Arti visive e multimediali	Laboratorio Audiovisivo-multimediale	3
Matematica	Matematica	3
Scrittura	Lettere	3
Arte	Storia dell'Arte	3
Linguistico	Inglese	3

- LABORATORI **TRIENNIO LICEO ARTISTICO (Grafica)**

LABORATORIO	DISCIPLINA COLLEGATA	CLASSE/I
Grafica	Laboratorio Grafica	3
Matematica	Matematica	3
Linguistico	Inglese	3
Scrittura	Lettere	3
Arte	Storia dell'Arte	3

10. STUDENTI DVA E INSEGNANTI DI SOSTEGNO

I docenti di sostegno provvedono a mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari. Provvedono a preparare materiali didattici utilizzabili a distanza. Inoltre, segnaleranno al DS eventuali situazioni problematiche legate alla mancanza di strumentazione tecnologica da parte dello studente.

Per i casi in cui non sia possibile attivare la DaD, la normativa precisa: *“Priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie e le associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana*

a scuola degli alunni con Bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata” (D.M.39/2020. A questo scopo il Documento tecnico del CTS specifica: “Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza”.

11. STUDENTI DSA O BES

Si raccomanda a tutti i docenti una particolare attenzione agli alunni con DSA, continuando a rispettare, anche nella situazione a distanza, le misure dispensative e l'utilizzo degli strumenti compensativi previsti nel PdP.

Qualora il PdP non sia ancora stato stilato, il Coordinatore di classe procederà alla sua stesura, provvedendo in modalità telematica all'invio dei documenti e ai contatti con i colleghi e con la famiglia.

Particolare attenzione occorre riservare agli studenti con altri BES, ad esempio agli alunni stranieri di recente immigrazione, per sostenerli e accompagnarli nell'utilizzo delle tecnologie e nella partecipazione alle attività didattiche a distanza.

Anche per gli studenti BES o DSA vale quanto espresso nelle norme già citate e ribadito nell'Ordinanza Regionale 624 del 27/10/2020 “Possono continuare ad essere svolte in presenza le sole attività laboratoriali, come individuate dai colleghi dei docenti, e le attività didattiche individualizzate e personalizzate per gli studenti con bisogni educativi speciali, individuate in stretta collaborazione con le famiglie.”

12. ATTIVITA' DI SCIENZE MOTORIE

Vista l'impossibilità di sorvegliare che le attività motorie a casa si svolgano in sicurezza, i docenti di Scienze motorie avranno l'accortezza di proporre unicamente gli argomenti teorici o suggeriranno attività motorie all'aperto in contesti sicuri.

13. ATTIVITA' DI LABORATORIO

Per i laboratori degli indirizzi tecnici qualora non si riesca a garantire l'attivazione dei laboratori per tutte le ore previste dai piani di studio, ci si attiene alle indicazioni della Nota 388/2020:

- realizzare “laboratori digitali per le simulazioni operative” per le discipline che lo consentono, in particolare per le classi del triennio di Informatica ed Elettronica e, nel biennio comune, per le discipline Tecnologie informatiche e STA (ad eccezione dell'indirizzo Biotecnologie)

- progettare *“unità di apprendimento che veicolano contenuti teorici propedeutici ossia da correlare in un secondo momento alle attività tecnico-pratiche e laboratoriali di indirizzo”*.

In ogni caso si raccomanda di evitare di assegnare esercitazioni da svolgere a casa che comportino rischi e pericoli se condotte senza la sorveglianza del docente e in un ambiente non attrezzato né rispondente alle norme di sicurezza previste.

L'insegnante tecnico-pratico affianca il docente teorico ~~sia~~ durante le attività sincrone.

14. ATTIVITA' DI RECUPERO E DI APPROFONDIMENTO

L'impossibilità di svolgere le attività didattiche in presenza rende spesso più gravi le difficoltà degli studenti più fragili.

Per affrontare queste situazioni, la scuola intende attivare anche il piano di recupero in modalità a distanza, con i corsi pomeridiani

Accanto a queste iniziative, tuttavia, appare opportuno suggerire ai docenti la possibilità di utilizzare qualche ora per videolezioni finalizzate ad attività di recupero in itinere all'interno del proprio orario scolastico, rivolte, anziché alla classe intera, a un gruppo di studenti che ne abbia necessità.

Allo stesso modo si possono prevedere attività di approfondimento.

15. DIRITTO ALLO STUDIO PER TUTTI GLI STUDENTI

La scuola, nel rispetto del dettato costituzionale, garantisce il diritto allo studio per tutti gli studenti, anche qualora esso debba esercitarsi in modalità a distanza.

A questo scopo la scuola provvede a fornire, in comodato d'uso gratuito, dispositivi elettronici (PC portatili o tablet in dotazione alla scuola) agli studenti che ne abbiano effettiva necessità e ne facciano motivata richiesta.

I docenti collaboreranno nel segnalare situazioni di alunni in difficoltà.

Allegato -TIPOLOGIE DI PROVE E RELATIVO PESO NELLA DaD

TIPOLOGIE DI PROVE	DISCIPLINE					
	Italiano e storia	Matematica	Inglese	Chimica	Fisica	Scienze
MODALITA' DI VALUTAZIONE (attività sincrone)	Peso	Peso	Peso	Peso	Peso	Peso
Verifiche scritte svolte on-line nel corso della videolezione	100%	50%	30%	70%	100%	100%
Test o questionari on-line da svolgersi nel corso della videolezione	100%	50%	30%	70%	100%	50%
Verifiche orali in video lezione alla presenza di tutta la classe	100%	50%	100%	100%	100%	100%
Verifiche orali in video lezione alla presenza di un gruppo di studenti	100%		100%	100%	100%	
Presentazione di attività di ricerca, individuali o di gruppo, in videoconferenza	100%		100%	70%	100%	100%
Correzione compiti						50%

TIPOLOGIE DI PROVE	DISCIPLINE					
	Italiano e storia	Matematica	Inglese	Chimica	Fisica	Scienze
MODALITA' DI VALUTAZIONE (attività asincrone)	Peso	Peso	Peso	Peso	Peso	Peso
Consegna di elaborati scritti in formato elettronico	100%	50%		30%	50%	100%
Consegna di lavori di ricerca, individuali o di gruppo, in formato elettronico	80%			50%	50%	70%
Test o questionari on-line da svolgersi entro una data stabilita		50%		50%	50%	70%
Consegna di lavoro individuale con file audio	80%					

TIPOLOGIE DI PROVA	DISCIPLINE					
	Elettronica	Informatica	Disegno	Diritto	Filosofia	Scienze motorie
MODALITA' DI VALUTAZIONE (attività sincrone)	Peso	Peso	Peso	Peso	Peso	Peso
Verifiche scritte svolte on-line nel corso della videolezione		80%		100%	80%	
Test o questionari on-line da svolgersi nel corso della videolezione	70%	80%		100%	80%	
Verifiche orali in video lezione alla presenza di tutta la classe	100%	80%		100%	80%	100%
Verifiche orali in video lezione alla presenza di un gruppo di studenti	100%		100%*	100%	80%	100%
Presentazione di attività di ricerca, individuali o di gruppo, in videoconferenza	100%	80%		100%	80%	100%

TIPOLOGIE DI PROVA	DISCIPLINE					
	Elettronica	Informatica	Disegno	Diritto	Filosofia	Scienze motorie
MODALITA' DI VALUTAZIONE (attività asincrone)	Peso	Peso	Peso	Peso	Peso	Peso
Consegna di elaborati scritti in formato elettronico	100%	50%	100%	50%	60%	100%
Consegna di lavori di ricerca, individuali o di gruppo, in formato elettronico	100%	50%	100%	50%	60%	100%
Test o questionari on-line da svolgersi entro una data stabilita	70%	50%	100%	50%	60%	100%
Applicazione con app in attività simulata	80%					
Consegna di elaborati grafici in formato digitale (.jpg .dwg .pdf)			100%			
Consegna di elaborati pratici e/o plastici in formato digitale (.jpg .dwg .pdf)			100%			
Consegna di elaborati grafico/pittorici in formato digitale (.jpg .dwg .pdf)			100%			
Video con test pratici						100%
Invio risultati test (eseguiti a casa)						80%

* Solo per Storia dell'Arte al Liceo Artistico