

All'Albo del Sito Web

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2

"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VERBALE del 13 Aprile 2022

Per la valutazione da parte della Dirigente Scolastica, Responsabile Unico del Procedimento, dei preventivi pervenuti in conseguenza dell'indagine di mercato per il PON Digital Board

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-272

CUP: B49J21018440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

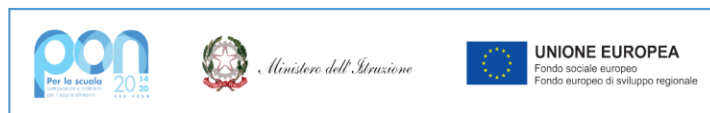
- VISTO** l' Avviso AOODGEFID\Prot. n. 28966 del 6/09/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per Istruzione – Fondo Europeo Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V- Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo Specifico 13.1 - "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 21/12/2020;
- VISTA** la candidatura n. 1057781 del 20.07.2021 di questo Istituto con il Progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. AODGEFID 0042550 del 02/11/2021 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra, Codice 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-272 per un importo pari ad € 93.387,69;
- VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio, prot. n. 5028/U pos. VIII.1, del progetto autorizzato
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea ;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;
- VISTO** il documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020"- Versione 2.0 - ottobre 2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 15/11/2021 con la quale è stato acquisito in Bilancio l'importo finanziato di euro 93.387,69;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi del D.Lgs 50/2016 – Codice degli Appalti Pubblici;
- CONSIDERATO** l'obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;

il giorno 13 Aprile 2022, alle ore 12.30 si riunisce nell'ufficio della Direttrice dei Servizi Amministrativi e Generali per procedere alla valutazione dei preventivi pervenuti in base all'indagine di mercato avviata per l'acquisto delle Digital Board, coadiuvata dal DSGA rag. Francesca Matteo e dalla professoressa Mariani Paola Miriam in qualità di progettista.

Sono state invitate all'indagine di mercato le seguenti aziende:

1. Arcadia Tecnologie con richiesta protocollo n. 2110/U del 08/04/2022
2. CAMAX DS con richiesta protocollo n. 2112/U del 08/04/2022
3. G.F. TEC con richiesta protocollo n. 2116/U del 08/04/2022
4. MOSAICO s.r.l. con richiesta protocollo n. 2148/U del 11/04/2022
5. OK COPY con richiesta protocollo n. 2113/U del 08/04/2022



6. OPSsystem con richiesta protocollo n. 2114/U del 08/04/2022
7. SPRINT s.r.l. con richiesta protocollo n. 2115/U del 08/04/2022
8. T.S.A. – AV con richiesta protocollo n. 2111/U del 08/04/2022

Hanno risposto le seguenti aziende:

1. OPSsystem il cui è preventivo è stato acquisito agli atti con prot. N. 2194/E del 13/04/2022
2. Arcadia Tecnologie il cui è preventivo è stato acquisito agli atti con prot. N. 2200/E del 13/04/2022
3. MOSAICO srl il cui è preventivo è stato acquisito agli atti con prot. N. 2211/E del 13/04/2022
4. SPRINT s.r.l. il cui è preventivo è stato acquisito agli atti con prot. N. 2212/E del 13/04/2022

Dopo attenta comparazione delle caratteristiche e condizioni proposte, si evince quanto segue:

1. L'azienda Mosaico ha proposto soluzioni che portano ad un impegno di spesa superiore al budget assegnato di 87.784,43 in relazione al vincolo dell'acquisto del numero di digital board previsto
2. Dal punto di vista tecnico tutte le offerte rispondono alle esigenze della scuola e soddisfano le caratteristiche minime richieste.
3. In relazione ai tempi di consegna solo l'azienda OPSsystem che offre la marca LG garantisce tempi di consegna immediati consentendo la chiusura delle installazioni delle Digital Board presso le aule dell'Istituto in pronta consegna.

Il Dirigente determina di avviare trattativa diretta con l'azienda OPSsystem per un numero minimo di 35 Digital Board da 75" e per un massimo di spesa prevista per la quota acquisti

Il Dirigente dispone, inoltre, di trasferire la quota di acquisti prevista per la digitalizzazione della segreteria a beneficio delle Digital Board. Tale trasferimento è motivato tenendo conto che nell'anno 2021 è stata rinnovata integralmente la dotazione strumentale informatica di tutti gli uffici.

Allegato al presente verbale vi è lo schema di comparazione delle offerte.

Il presente verbale si chiude alle ore 15,00 dopo aver letto approvato e sottoscritto quanto contenuto.

Il Dirigente Scolastico
Michelina Maddalena Ciotta