



Vimercate, 09/05/2022

Agli studenti delle classi QUINTE  
 Alla segreteria didattica  
 e p.c. Ai docenti  
 Al DSGA  
Sito

### Circolare n. 324

#### Oggetto: Curriculum dello studente – Classi quinte

Si invitano gli studenti delle **classi quinte** ad accedere al portale del Ministero dell'Istruzione <https://curriculumstudente.istruzione.it/> per compilare il CURRICULUM digitale dello studente

L'accesso alla piattaforma richiede la registrazione al portale MIUR oppure l'utilizzo dello SPID personale.

Si raccomanda agli alunni di effettuare un primo accesso al più presto, entro e non oltre **mercoledì 11/5**. Soltanto dopo questo accesso la Segreteria didattica potrà abilitare al proseguimento della compilazione.

È opportuno completare la personalizzazione del proprio curriculum **entro il 31/05/2022**. Successivamente, la scuola provvederà al consolidamento definitivo dei dati.

Anche i **candidati privatisti** sono tenuti ad effettuare un primo accesso al più presto e a completare il Curriculum digitale **entro il 31/05/2022**. I dati inseriti verranno consolidati dalla segreteria didattica solo in caso di ammissione agli esami.

Per agevolare le operazioni è disponibile in allegato una guida che rimanda anche alla documentazione di supporto elaborata dal MIUR.

- Procedura di registrazione al portale MIUR (solo per chi NON intende usare lo SPID)
- Procedura di compilazione del Curriculum

#### Il Dirigente Scolastico

(*prof.ssa Michalina Maddalena Ciotta*)

Firma omessa ai sensi dell'art.3 dei D.Lgs.n.39/1993



## CURRICULUM DELLO STUDENTE

### Procedura di registrazione al portale MIUR



A partire dal corrente anno scolastico gli studenti delle classi quinte devono accedere all'area riservata del MIUR per procedere alla registrazione necessaria alla compilazione del CURRICULUM. L'accesso potrà avvenire in due modalità:

- Gli studenti che hanno attivato lo SPID possono effettuare la registrazione utilizzando le proprie credenziali SPID. In tal caso non è necessario utilizzare la procedura descritta nel presente documento. Occorre solo integrare eventuali dati mancanti al form di cui al punto C e confermarli.

The screenshot shows a login form with fields for Username and Password. Below the form, there are two options: 'Entra con SPID' (highlighted with a red box and a hand icon) and 'Login with eIDAS'. The page also includes a 'Sei un nuovo utente? Registrati' link.

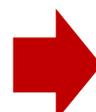
- Gli studenti che NON hanno attivato lo SPID devono procedere alla registrazione così come riportato nel presente documento.

L'accesso al portale per l'inserimento del Curriculum potrà avvenire successivamente al consolidamento dei dati inseriti da parte della scuola. Pertanto, verranno date informazioni per la compilazione non appena verrà completato l'iter di registrazione di tutti gli studenti.

## A. ACCESSO AL PORTALE MIUR

### Ministero dell'Istruzione

The screenshot shows a navigation menu on the left with 'ACCESSO' and 'Nuova Webmail' links. The main content area is titled 'Accedi ai seguenti servizi' and lists several services. The 'Area riservata' service is highlighted with a red box and a hand icon labeled '1'. The text for 'Area riservata' is: 'Accesso all'area Riservata del MIUR per accedere ai servizi: SIDI, Istanze On Line, Pago in Rete, Assistenti di lingua all'estero, Portale della governance della formazione, PON Istruzione - Edilizia Enti Locali. Edilizia Scolastica - Finanziamenti'.



The screenshot shows the login form with a red box around the 'Sei un nuovo utente? Registrati' link and a hand icon labeled '2' pointing to it.



The screenshot shows an 'Avviso' (Notice) section. The text states: 'In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il Decreto Legge Semplificazione (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020), a partire dal 28 febbraio 2021 l'accesso per i nuovi utenti ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Gli utenti in possesso di credenziali rilasciate in precedenza, potranno utilizzarle fino alla data di naturale scadenza e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021. La procedura online di registrazione resta in uso solo per gli studenti per l'accesso ai servizi a loro dedicati (es. Piattaforma Alternanza Scuola Lavoro, Curriculum dello Studente).'

At the bottom, a blue button labeled 'PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE' is highlighted with a red box and a hand icon labeled '3'.

## B. REGISTRAZIONE AL PORTALE MIUR – RICONOSCIMENTO CON CODICE FISCALE

Registrati ai servizi M

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3

4

Codice fiscale \*:

Inserisci il tuo codice fiscale

5

Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottost

6

## C. REGISTRAZIONE AL PORTALE MIUR – COMPILAZIONE FORM DATI PERSONALI

XXXXXXXXXXXXX

Passaggio 1 Passaggio 2

Codice fiscale inserito:

LBNLNZO1D24B729M

Nome \*:

Inserisci il tuo nome

Cognome \*:

Inserisci il tuo cognome

Data di nascita \*:

Giorno Mese

Nazione di nascita \*:

Seleziona la nazione

Regione di nascita \*:

E' necessario selezionare una nazione...

Provincia di nascita \*:

E' necessario selezionare una regione...

Comune di nascita \*:

E' necessario selezionare una provincia...

Sesso \*:

Maschio  Femmina

Email \*:

Esempio: nome@email.it

Conferma email \*:

7

Inserire una mail personale diversa da quella istituzionale

Termini e condizioni:

Dichiaro di aver letto e di accettare le [condizioni](#)

## D. REGISTRAZIONE AL PORTALE MIUR – RIEPILOGO DATI INSERITI

**Registrati ai servizi MIUR**

Passaggio 1 → Passaggio 2 → **Passaggio 3** → Passaggio 4

Codice fiscale: XXXXXXXXXXXX

Cognome: XXXXXXXXXXXX Nome: XXXXXXXXXXXX

Email: XXXXXXXXXXXX Data di nascita: XXXXXXXXXXXX

Nazione di nascita: XXXXXXXXXXXX Provincia di nascita: XXXXXXXXXXXX

Comune di nascita: XXXXXXXXXXXX Sesso: XXXXXXXXXXXX

Termini e condizioni: XXXXXXXXXXXX Trattamento dei dati personali: XXXXXXXXXXXX

**8** **CONFERMA I TUOI DATI**

[← Torna indietro](#)

## E. REGISTRAZIONE AL PORTALE MIUR – INVIO EMAIL CON LE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE

Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**9**

## F. CAMBIO PASSWORD

**10**

**11**

**12**

**Inserire le credenziali ricevute via mail**

**ENTRA**

OPPURE

**Entra con SPID** Maggiori informazioni su SPID Non hai SPID?

**Login with eIDAS** Sign in with a digital identity from another European Country

spid AgID Agenzia per l'Italia Digitale Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

**Cambio password obbligatorio**

E' la prima volta che accedi all'area riservata oppure è stato effettuato un reset della password.

Prima di continuare è necessario modificare la password che ti è stata assegnata automaticamente.

Potrai raggiungere la pagina richiesta al termine dell'operazione.

**13** **MODIFICA PASSWORD**

**Cambio password**

14

vecchia password \*

15

Inserisci la vecchia password

16

**Nuova password\*:**

Leggi i requisiti e inserisci la nuova password

17

**Conferma nuova password\*:**

Conferma la nuova password

**Requisiti password** [Chiudi](#)

- diversa dalle ultime 5 password utilizzate
- lunghezza minima 8 caratteri
- almeno un carattere maiuscolo
- almeno un carattere minuscolo
- almeno un numero
- può contenere i seguenti caratteri speciali: ! @ # \$ %

	<h2>CURRICULUM DELLO STUDENTE</h2> <h3>Procedura per la compilazione</h3>	 <ul style="list-style-type: none"><li> Ministero</li><li> Istruzione</li><li> Università</li><li> Ricerca</li></ul>
---	---	---

**A. ACCESSO AL PORTALE "CURRICULUM DELLO STUDENTE"**

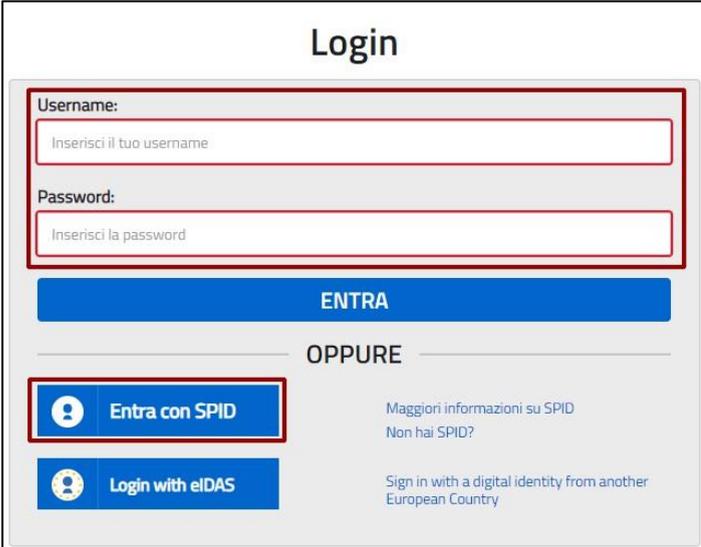
<https://curriculumstudente.istruzione.it/>



The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left is the logo 'Curriculum studente'. On the right, there are menu items: 'Cos'è', 'Come crearlo', and 'Aggiornamenti'. Further right is a red 'Accedi' button with a user icon and a hand cursor pointing to it.



The screenshot shows the 'Area riservata' dashboard. It features three main navigation cards: 'DS - COORDINATORE - SEGRETERIA' (with a person at a desk icon), 'DOCENTE' (with a person at a whiteboard icon), and 'STUDENTE' (with a person icon). A hand cursor is pointing to the 'STUDENTE' card. A red 'X' icon is in the top right corner.



The screenshot shows the 'Login' form. It has two input fields: 'Username:' with the placeholder 'Inserisci il tuo username' and 'Password:' with the placeholder 'Inserisci la password'. Below these is a blue 'ENTRA' button. Underneath is the word 'OPPURE' followed by three options: 'Entra con SPID' (highlighted with a red box), 'Login with eIDAS', and a link for 'Maggiori informazioni su SPID Non hai SPID?'. There is also a link for 'Sign in with a digital identity from another European Country'.

**Scegliere una delle due opzioni in relazione alla modalità di registrazione effettuata (credenziali di autenticazione oppure SPID)**

**B. HOME PAGE**

Home Istruzione e Formazione Certificazioni Attività Extrascolastiche

**Curriculum dello studente**

Anno scolastico: 2021/2022  
Scuola: ALBERT EINSTEIN

Istruzione e formazione 1 **ENTRA**

Certificazioni 2 **ENTRA**

Attività extrascolastiche 3 **ENTRA**

Stato: Curriculum in lavorazione

**C. CONTROLLO DEI DATI INSERITI NELLA PARTE I – ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

A cura della scuola, presenta tutte le informazioni sul percorso scolastico dello studente. Eventuali incongruenze o errori riscontrati vanno comunicati in Segreteria Didattica.

Home 1 Istruzione e Formazione Certificazioni Attività Extrascolastiche

Percorso di Studi  
Titolo di Studio  
Altri Titoli di Studio  
Altre Informazioni

**Menù di navigazione SOLO CONSULTAZIONE**

Introduzione **LA SEZIONE NON E' MODIFICABILE**

Istruzione e formazione

Navigando nelle sottosezioni presenti nel menù di sinistra puoi visualizzare tutte le informazioni relative al tuo percorso di studi. Non ti è possibile effettuare modifiche a questa sezione: se noti che qualche informazione è mancante o inesatta, fai una segnalazione alla segreteria della tua scuola.

**D. COMPILAZIONE DELLA PARTE II – CERTIFICAZIONI**

Home Istruzione e Formazione 2 Certificazioni Attività Extrascolastiche

Certificazioni Linguistiche (1) 2.1  
Certificazioni Informatiche (0) 2.2  
Altro (1) 2.3

**Menù di navigazione**

Introduzione **SEZIONE DA PERSONALIZZARE**

Certificazioni

Navigando nelle sottosezioni presenti nel menù di sinistra puoi visualizzare le certificazioni che hai conseguito durante il percorso di studi e già presenti a sistema ed eventualmente aggiungerne di altre.

**Certificazioni Linguistiche (1) 2.1**

Certificazioni Informatiche (0)  
Altro (1)

**PRIMA DI PROCEDERE**  
Raccogliere tutte le informazioni richieste controllando gli attestati rilasciati dagli enti certificatori per ciascuna delle certificazioni.

**Inserisci Certificazione Linguistica**

\* Anno di conseguimento

\* Lingua straniera

\* Ente certificatore

\* Livello QCER

\* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

SALVA

**Certificazioni Informatiche (0) 2.2**

Altro (1)

**PRIMA DI PROCEDERE**  
Raccogliere tutte le informazioni richieste controllando gli attestati rilasciati dagli enti certificatori per ciascuna delle certificazioni.

**Inserisci Certificazione Informatica**

\* Anno di conseguimento

\* Tipologia

Ad esempio, selezionare: **ECDL**

\* Ente certificatore

Ad esempio, inserire: **AICA**

caratteri rimanenti: 256

Eventuale Livello

Ad esempio, inserire: **FULL STANDARD**

caratteri rimanenti: 100

\* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

SALVA

## E. COMPILAZIONE DELLA PARTE III – ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

**Attività Extrascolastiche**

Introduzione

**Attività extrascolastiche**

Nelle sottosezioni presenti nel menù di sinistra puoi inserire informazioni relative alle attività che hai svolto in ambito extrascolastico durante il tuo percorso di studi.

**Menù di navigazione**

- Attività professionali (0) **3.1**
- Attività culturali e artistiche (0) **3.2**
- Attività musicali (0) **3.3**
- Attività sportive (0) **3.4**
- Attività di cittadinanza e volontariato (2) **3.5**
- Altre Attività (0) **3.6**

Le schede si presentano nella stessa forma vista al punto 3.1

Attività professionali (0)	
Attività culturali e artistiche (0)	3.2
Attività musicali (0)	3.3
Attività sportive (0)	3.4
Attività di cittadinanza e volontariato (2)	3.5
Altre Attività (0)	3.6

**PRIMA DI PROCEDERE**  
Raccogliere tutte le informazioni richieste controllando i documenti rilasciati dall'ente/azienda.  
**NON INSERIRE LE ATTIVITÀ SVOLTE IN AMBITO PCTO**

**3.2 ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE**  
Sono indicate eventuali attività culturali e artistiche svolte (es. corsi di recitazione, corsi di arte, partecipazione a gruppi teatrali, etc.)

**3.3 ATTIVITÀ MUSICALI**  
Sono illustrate eventuali attività musicali svolte (es. corsi di musica, partecipazione a gruppi musicali, etc.).

**3.4 ATTIVITÀ SPORTIVE**  
Sono riportate eventuali attività sportive svolte (es. corsi o pratica di uno sport, etc.)

**3.5 ATTIVITÀ DI CITTADINANZA ATTIVA E VOLONTARIATO**  
Sono illustrate eventuali attività di cittadinanza attiva e volontariato svolte (es. associazione ad enti no-profit, etc.)

**3.6 ALTRE ATTIVITÀ**

Tipo di Esperienza

TUTTE  
TUTTE  
PARTECIPAZIONE A GARE O CONCORSI  
PUBBLICAZIONI, ARTICOLI  
ALTRO

**PARTECIPAZIONE A GARE E CONCORSI**  
Sono fornite informazioni sull'eventuale partecipazione a gare o concorsi

**PUBBLICAZIONI, ARTICOLI**  
Sono riportate informazioni su eventuali pubblicazioni editoriali e articoli

**ALTRO**  
È possibile descrivere altre attività extrascolastiche non previste dal modello e ritenute significative ed utili a definire il proprio profilo.

## F. ULTERIORI INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Con riferimento alle attività extrascolastiche organizzate dall'istituto si precisa, a **titolo esemplificativo**, che:

- La partecipazione alla redazione del giornalino scolastico (**Click!**) va inserita nella sezione **3.2 ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE**
  - Tipo di esperienza: partecipazione alla redazione del giornalino scolastico online *Click!*
  - Svolta presso: IIS Albert Einstein
  - Luogo: Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)
  - Durata: inserire data di inizio e data di fine
- Le attività sportive praticate presso associazioni iscritte ad organismi federali (ad es. FIGC) vanno inserite nella sezione **3.4 ATTIVITÀ SPORTIVE**
  - Tipo di esperienza: iscritto all'associazione sportiva XXXXXX e partecipazione ai campionati XXXXXX di calcio
  - Svolta presso: Associazione XXXXXX iscritta alla FIGC
  - Luogo: Via XXXXXX – 20871 Vimercate (MB)
  - Durata: inserire data di inizio e data di fine
- Le attività svolte in ambito **Peer-To-Peer** in qualità di tutor vanno inserite nella sezione **3.5 ATTIVITÀ DI CITTADINANZA ATTIVA E VOLONTARIATO** nel seguente modo:
  - Tipo di esperienza: attività di tutoring e assistenza allo studio per studenti interni nell'ambito del progetto di istituto "Recupero Peer-To-Peer"
  - Svolta presso: IIS Albert Einstein
  - Luogo: Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)
  - Durata: inserire data di inizio e data di fine
- La partecipazione a concorsi e gare organizzate dall'istituto vanno inserite nella sezione **3.6 ALTRE ATTIVITÀ – PARTECIPAZIONE A GARE E CONCORSI**
  - Tipo di esperienza: partecipazione al concorso nazionale Web Trotter Il giro del mondo in 80 minuti
  - Svolta presso: IIS Albert Einstein
  - Luogo: Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)
  - Durata: inserire data di inizio e data di fine

## G. DOCUMENTAZIONE



### Guida Rapida: Il modello del Curriculum dello studente