



Vimercate, **18/2/2022**

Ai Docenti del CdC di 3B

Ai Genitori dell'alunno C.G.

p.c. Al DSGA

Sito

Circolare N. 208

Oggetto: Convocazione CdC straordinario di 3B per compilazione PPA

Il giorno **martedì 22 febbraio 2022** alle **ore 14:45** è convocato in presenza il Consiglio di Classe straordinario della classe **3B** per la compilazione del PPA, con la scansione di seguito indicata:

14:45 – CdC con i soli docenti

15:00 – CdC con genitori dell'alunno C.G.

Si allegano:

- form PPA
- linee guida per l'istruzione domiciliare
- form per la privacy

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Ciotta Michelina Maddalena)

Firma omessa ai sensi dell'art.3 dei D.Lgs.n.39/1993

PIANO PERSONALIZZATO di APPRENDIMENTO
Per alunni /studenti in istruzione domiciliare e/o in ospedale

Il PPA è un documento redatto per alunni/studenti in istruzione domiciliare e/o ospedalizzati di **scuola secondaria di I e II grado in istruzione domiciliare per un periodo superiore ai due mesi** che individua saperi essenziali, competenze, metodologie e modalità/tempi di valutazione per il periodo durante il quale sono assenti da scuola.

Viene redatto collegialmente dal Consiglio di Classe che lo presenta e condivide con la famiglia e l'alunna/o, studentessa/studente.

Deve essere consegnato alla famiglia all'inizio del servizio di istruzione domiciliare e consultabile da tutte/i le/i docenti compresi gli esterni del CdC e dell'eventuale Scuola in Ospedale

Il PPA deve coinvolgere l'allieva/o per renderla/o parte attiva del processo di apprendimento.

Ai Dirigenti Scolastici spetta il compito di assicurare l'ottemperanza piena e fattiva a questi impegni.

| | |
|--|--|
| Anno scolastico | |
| Istituto | |
| Classe e sezione | |
| Indirizzo di studi (per secondaria II grado) | |
| Discipline di indirizzo | |
| Coordinatore del progetto | |

A. DATI ANAGRAFICI

| | | |
|-------------------------|--|------------|
| COGNOME E NOME | | M F |
| Data e luogo di nascita | | |
| Residente a | | |
| Telefoni di riferimento | | |
| Indirizzi e-mail | | |

B. CERTIFICAZIONE SANITARIA

| | |
|--|---------|
| Certificazione rilasciata da (struttura sanitaria o specialista di struttura pubblica) | |
| Periodo di assenza complessivo | Da A |
| Specificare eventualmente periodi in struttura sanitaria e in istruzione domiciliare | |
| Indicare, se presente, docente di riferimento nella struttura sanitaria | |
| Patologia | |

Eventuali elementi da segnalare rispetto al percorso scolastico e allo stato emotivo dell'alunno/a

Elencare nella colonna

A. le discipline presenti nel percorso di studio

B. nome dei **docenti interni** al CdC che effettueranno servizio di ID

C. nome dei **docenti esterni** al CdC che effettueranno servizio di ID

D. indicare presenza di eventuali **docenti scuola in ospedale** che si incaricano in tutto o in parte dell'insegnamento della disciplina

E. discipline **studiate autonomamente dall'alunno/a** senza supporto di alcun docente

F. docente che verifica discipline punto E

| A. DISCIPLINE CdC | B. DOCENTI INTERNI | C. DOCENTI ESTERNI | D. discipline in carico ospedale (indicare in tutto o in parte) | E. studio autonomo | F. discipline punto E verificate da docente di |
|--------------------------|---------------------------|---------------------------|--|---------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Dopo un'attenta valutazione svolta a cura di ogni componente del consiglio di classe si indicano per ogni disciplina

COPIARE LA PAGINA SEGUENTE PER OGNI DISCIPLINA INDICATA NELLA COLONNA A

DISCIPLINA

SAPERI ESSENZIALI

METODOLOGIA ADOTTATA

STRUTTURA E TIPOLOGIA PROVE DI VERIFICA

NUMERO DI PROVE DI VERIFICA DA EFFETTUARE DURANTE IL PERIODO DI ASSENZA

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE E/O ORALI

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Studente

Tutori

Dirigente scolastico

PROGETTO DI ISTRUZIONE DOMICILIARE N. 288 – as 2021-22

Si comunica che il progetto di istruzione domiciliare richiesto con mail del 15 febbraio 2022 (modelli S e G) è stato acquisito agli atti della Scuola Polo con il numero 288 che **si chiede cortesemente di utilizzare in ogni comunicazione.**

Oltre a raccomandare un'attenta lettura della pagina, recentemente aggiornata, "[Avvio progetto ID](#)" del sito regionale, **si ricorda che**

- il Piano Scuola 2021-22 indica a pag. 17: *"Le attività di Scuola in Ospedale continueranno a essere organizzate, previo confronto e coordinamento tra il dirigente scolastico e il direttore sanitario, nel rispetto dei previsti protocolli di sicurezza in ambiente ospedaliero. **Anche per quanto attiene l'istruzione domiciliare, il dirigente scolastico avrà cura di concordare con la famiglia le modalità di svolgimento della didattica, con preciso riferimento alle indicazioni impartite dal medico curante sugli aspetti che connotano il quadro sanitario dell'allievo"** (Presenza autorizzata con titolazioni)*
- le ore di Istruzione Domiciliare (ID) sono in **rapporto 1:1** e non devono essere considerate ore di DaD; per il **docente** sono da considerarsi **ore eccedenti** da svolgere oltre l'orario di servizio
- se il CdC lo ritiene opportuno, l'alunno/studente malato **può collegarsi in DaD con la classe** in momenti stabiliti dal docente. Le ore di DaD con la classe non rientrano in quelle autorizzate per l'ID (e non cofinanziate)

Il numero di progetto è necessario per la compilazione del [modello P](#): si consiglia di utilizzare Google Chrome (fare clic su [modello P](#))

INVIO DEL FILE PDF contenente le risposte date durante la compilazione on line del MODELLO P

Dopo aver premuto il tasto invia si riceverà un documento in formato .pdf contenente le risposte date durante la compilazione del modello P.

Si raccomanda di guardare anche nella cartella dello spam.

Il **documento pdf** deve essere **inviato a hshlombardia@pec.it**

PIANO PERSONALIZZATO DI APPRENDIMENTO (PPA)

Se il progetto supera i 60 giorni ed è rivolto a studente di **secondaria di I o II grado si raccomanda** la compilazione del **modello PPA** scaricabile all'indirizzo <http://www.hshlombardia.it/istruzione-domiciliare/progetto-id/>

PRIVACY

Alla luce del **Regolamento U.E. 2016/679** (G.D.P.R.) si fa presente che, nel momento dell'attivazione del progetto di ID, il vostro istituto:

- **deve sottoporre all'allievo (alla famiglia)** una specifica informativa (**si propone** un modello - INFO ALLIEVI ISTRUZIONE DOMICILIARE.DOC - che può essere personalizzato a cura del vostro DPO)
L'informativa data all'allievo/famiglia **NON deve essere inviata alla scuola polo)**

- **deve designare il Liceo Maffeo Vegio “Responsabile esterno del trattamento”**, mediante documento di nomina che si allega (LDI RESPONSABILE A VEGIO DOMICILIARE.DOC”)

Si richiede cortesemente di inviare a hshlombardia@pec.it la nomina firmata digitalmente dal dirigente scolastico indicando nella e-mail di accompagnamento il **numero di progetto di ID attribuito dalla scuola polo**

La nomina verrà firmata digitalmente dalla scuola polo e restituita tramite pec.

**DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA DELL'ISTITUTO DI APPARTENENZA
DELL'ALLIEVO RICHIEDENTE L'ISTRUZIONE DOMICILIARE
INFORMATIVA PRIVACY ALLE/AGLI ALLIEVE/I
RICHIEDENTI L'ISTRUZIONE DOMICILIARE**

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

| | |
|--|---|
| Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ? | Al fine di assicurare la continuità didattica e prevenire la dispersione scolastica in una situazione delicata che determina l'impedimento a frequentare la scuola, l'Istituto scolastico scrivente attiva il progetto di istruzione domiciliare quando si prevede un'assenza da scuola per un periodo superiore ai 30 giorni (anche non continuativi). Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'attivazione di questo servizio, avverrà allo scopo di perseguire le finalità istituzionali della scuola stessa nonché del Ministero dell'Istruzione (M.I.) previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo. |
| Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ? | Il trattamento avverrà nell'ambito dei locali scolastici, in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate tutte le misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Registro delle attività di trattamento" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere e alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento potremmo venire a conoscenza di dati delicati in quanto idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.) e convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) che, assieme ai dati definiti "giudiziari" vengono trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico che il M.I. persegue. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione). |
| I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ? | I dati personali forniti potranno essere comunicati agli Enti territoriali, all'Amministrazione scolastica (Ministero, Ufficio Scolastico Regionale e Ufficio Scolastico Territoriale, Scuola polo per il servizio di istruzione domiciliare della Lombardia), all'INAIL, all'ATS esclusivamente per finalità istituzionali. Specificamente i dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali. |
| Per quanto tempo terrete i miei dati ? | I dati saranno conservati presso la segreteria dell'Istituto per tutto il tempo di attività del progetto domiciliare ed in seguito, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente |
| Quali sono i miei diritti ? | L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - l'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione - la limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano - la portabilità dei dati L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R. |
| Cosa accade se non conferisco i miei dati ? | Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo/a tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione |
| Chi è il Titolare del trattamento ? | INSERIRE I DATI DELLA SCUOLA DI APPARTENENZA |
| Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.) | INSERIRE I DATI DEL DPO DELLA SCUOLA DI APPARTENENZA |

Luogo e data

Cognome e nome 1° Genitore

Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore

Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.